

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА им. П.М. ЕРШОВА

ПРИНЯТО

Ученым советом НИТИ
Протокол №8 от 25.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НИТИ
от 28.08.2017г. №135

И.о. ректора  В.Е. Дашинский

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

г. Москва
2017г.

1. Назначение область применения

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу Ученого совета Негосударственного образовательного учреждения «ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА им. П.М. ЕРШОВА» (далее – НИТИ).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом НИТИ;
- нормативными правовыми актами РФ и локальными актами НИТИ.

3. Общие положения

3.1. Порядок деятельности Ученого совета определяется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами НИТИ.

3.2. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов в отношении своей уставной деятельности, ответственности перед работниками и обучающимися в НИТИ.

3.3. Ученый совет – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство НИТИ. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для всех работников и обучающихся НИТИ.

3.4. Ученый совет имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

3.5. К компетенции Ученого совета НИТИ относится:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НИТИ (далее – Конференция);
- определение порядка избрания делегатов на Конференцию, осуществление подготовки документации и ведения Конференции;
- рассмотрение проекта Устава НИТИ, а также вносимые в Устав изменения и дополнения;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности НИТИ законодательства Российской Федерации и Устава НИТИ;
- решение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей НИТИ, утверждение рабочих учебных планов и программ,

решение вопросов координации учебных планов кафедры, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, перенос сроков начала учебного года, утверждение порядка формирования планов научно-исследовательской работы;

- заслушивание ежегодных отчетов ректора;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов НИТИ;
- рассмотрение положения о стипендиях, установление размеров стипендий студентам;
- определение сроков и процедуры проведения выборов ректора НИТИ, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;
- принятие решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента по кафедре и профессора по кафедре работникам НИТИ из числа научно-педагогического состава;
- проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НИТИ;
- проведение избрания на должности декана факультета, заведующего кафедрой;
- избрание по конкурсу на замещение должностей научно-педагогического состава;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр;
- определение направления научных исследований;
- рассмотрение годовых планов научно-исследовательских работ НИТИ;
- ходатайство о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждение почетных званий НИТИ;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции нормативными правовыми актами и Уставом НИТИ.

4. Формирование и изменение состава Ученого совета

4.1. В состав Ученого совета НИТИ без избрания входят ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции путем тайного голосования. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений определяются действующим Ученым советом НИТИ, в том числе в составе Ученого совета НИТИ может предусматриваться представительство студентов НИТИ.

4.2. Порядок формирования Ученого совета:

- Кандидатом в члены Ученого совета могут быть декан факультета, заведующий кафедрой, руководители управлений и отделов, преподаватели, сотрудники, студенты НИТИ, выдвинутые в порядке, установленном настоящим Положением.
- Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета НИТИ осуществляется подразделениями строго в пределах установленного представительства на основании решения собрания трудового коллектива структурного подразделения. Решение принимается открытым голосованием. Рекомендованным в члены Ученого совета считается претендент, получивший более 50 % голосов «за» работников, присутствовавших и голосовавших на собрании трудового коллектива структурного подразделения.
- Право выдвижения кандидатов в новый состав Ученого совета имеет также действующий Ученый совет НИТИ. По представлению ректора НИТИ в состав Ученого совета путем тайного голосования могут быть избраны главный бухгалтер НИТИ, а также выдающиеся деятели культуры и искусств, ученые.
- Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Конференции НИТИ по выборам его нового состава.
- Досрочные выборы Ученого совета НИТИ проводятся по требованию не менее половины его состава или по требованию ректора.
- Выборы Ученого совета проводятся на Конференции НИТИ. Решение принимается тайным голосованием.
- В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые подразделениями кандидатуры, кроме тех, которые входят в состав Ученого совета НИТИ по должности.
- Избранными в состав Ученого совета НИТИ или отозванными из него считаются кандидатуры, получившие более 50 % голосов «за» от числа голосовавших при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции).
- Состав Ученого совета объявляется приказом ректора НИТИ.
- Срок полномочий Ученого совета НИТИ не может превышать 5 лет.

4.4. Изменение состава Ученого совета:

- Решение о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в него по должности, принимается Конференцией НИТИ тайным голосованием простым большинством голосов.
- Полномочия Ученого совета НИТИ могут быть прекращены досрочно по решению Конференции НИТИ.
- В случае увольнения (отчисления) из НИТИ члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

- Вывод из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

- 1) в связи с переходом на другую должность в НИТИ;
- 2) по собственному желанию (заявлению) члена Ученого совета;
- 3) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);
- 4) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории студентов или преподавателей, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;
- 5) совершение дисциплинарного проступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

Вывод члена Ученого совета НИТИ из своего состава в соответствии с одной из вышеперечисленных причин, производится приказом ректора.

В остальных случаях решение о выводе из членов Ученого совета НИТИ принимает Конференция НИТИ. При этом Ученый совет НИТИ в месячный срок со дня подачи ходатайства об отзыве или совершения аморального проступка членом Ученого совета созывает Конференцию НИТИ для решения вопроса о выводе члена Ученого совета из его состава.

5. Руководство Ученого совета

5.1. Председателем Ученого совета является ректор НИТИ. Председатель Ученого совета имеет право назначить до трёх заместителей председателя и ученого секретаря. В случае отсутствия председателя Ученого совета его обязанности по поручению председателя Ученого совета исполняет один из заместителей. Председатель Ученого совета, его заместители, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение Положения об Ученом совете.

5.2. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением настоящего Положения;
- предоставляет слово для выступлений.

5.3. При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

5.4. Ученый секретарь:

- готовит документацию к заседанию Ученого совета;
- извещает о месте, времени заседания, повестке дня;
- регистрирует присутствующих членов Ученого совета;

- организует стенографирование заседания (при необходимости, по решению председателя совета);
- организует голосование;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Ученого совета.

6. Права и обязанности членов Ученого совета

6.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета.

6.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- регистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.

6.3. В случаях неоднократного отсутствия члена Ученого совета на заседаниях по неуважительной причине ректор вправе предложить Ученому совету принять решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета НИТИ, как совершившего дисциплинарный проступок, несовместимый с продолжением выполнения возложенных функций.

6.4. Члены Ученого совета отчитываются о работе в Ученом совете перед подразделениями, которые они представляют в Ученом совете.

7. Организация работы Ученого совета

7.1. Ученый совет действует в полном составе, а также через президиум.

7.2. В состав президиума входят председатель Ученого совета, его заместители, ученый секретарь Ученого совета.

7.3. Ученый совет работает по плану, составляемому на календарный год. План работы Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета. Право инициативы в постановке вопросов принадлежит ректору, проректорам, президенту, членам Ученого совета.

7.4. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Дата проведения внеочередного заседания устанавливается ректором НИТИ.

8. Порядок подготовки проектов решений

8.1. Докладчик по основному вопросу повестки дня является ответственным за подготовку проекта решения, представляет проект решения с указанием срока выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию.

8.2. Проект решения передается ученому секретарю не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета и выносится на обсуждение президиума Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета. В процессе обсуждения в проект решения могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов президиума Ученого совета. С учетом обсуждения проект решения дорабатывается докладчиком не позднее, чем за 2 дня до заседания Ученого совета.

8.3. Проекты локальных нормативных актов НИТИ, выносимые на рассмотрение, принятие и утверждение Ученого совета согласуются со структурными подразделениями, чья деятельность при этом затрагивается, проректором по направлению деятельности подразделения, управлением менеджмента качества образования и юристами НИТИ.

9. Порядок проведения заседания

9.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета.

9.2. Заседание начинается с утверждения повестки дня. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов Ученого совета. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, зарегистрированных для участия в заседании. Решение Ученого совета о присвоении ученых званий принимается не менее чем двумя третями членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

9.3. Председатель Ученого совета и его заместители имеют право получить слово для выступления в любое время.

9.4. Время для доклада, содоклада, выступающим в прениях, устанавливается Ученым советом в начале заседания.

9.5. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

9.6. Прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому большинством присутствующих членов Ученого совета.

9.7. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

9.8. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

9.9. Решение Ученого совета по рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета, зарегистрированных для участия в заседании.

9.10. Решения Ученого совета НИТИ оформляются протоколом.

10. Тайное голосование

10.1. Решение Ученого совета принимается тайным голосованием при:

- проведении выборов на должность декана факультета, заведующего кафедрой;
- проведении конкурса на замещение должностей научно-педагогического состава.

10.2. Тайное голосование по другим вопросам проводится на основании особого решения Ученого совета.

10.3. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней.

10.4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии.

10.5. Председатель комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета. Бюллетени тайного голосования после утверждения протокола заседания счетной комиссии подлежат хранению.

11. Порядок проведения конкурса и выборов на должности научно-педагогического состава

11.1. Ученый совет НИТИ проводит конкурс на замещение должностей научно-педагогического состава (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой; должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами; должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет) в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утверждаемом в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской

Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11.2. Выборы декана факультета, заведующего кафедрой проводятся Ученым советом НИТИ.

12. Порядок оформления решений, принятых на заседании Ученого совета

12.1. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, зарегистрированных для участия в заседании.

12.2. Решение Ученого совета по основному вопросу повестки дня оформляется отдельным документом с учетом изменений и дополнений, внесенных в проект решения на заседании Ученого совета, в недельный срок со дня заседания Ученого совета.

12.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

12.4. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам, назначается ответственный за выполнение решения, который является главным исполнителем, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение решения в полном объеме и в установленные сроки.

12.5. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета – ректором, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Ученого совета и издания соответствующего приказа по НИТИ.

12.6. На основании решений Ученого совета о создании новых, реорганизации или ликвидации действующих образовательных и научных подразделений, утверждении локальных нормативных актов издаётся приказ ректора.

12.7. До сведения сотрудников и студентов решения Ученого совета НИТИ доводятся путем размещения их текста на информационной доске.

13. Порядок организации контроля исполнения решений

13.1. Решения Ученого совета, вступившие в силу, берутся на контроль ответственным за их исполнение.

13.2. Ответственный за исполнение решения:

- разрабатывает меры по его выполнению,
- дает конкретные поручения работникам,
- несет персональную ответственность за исполнение решения.

13.3. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок.

13.4. В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются ректору в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее, чем за 5 дней до установленной даты исполнения. Ректор вправе установить новый срок исполнения решения.

13.5. Ученый секретарь Ученого совета представляет председателю отчет о выполнении решений дважды в календарный год: в июне – за второе полугодие предыдущего года, в декабре – за первое полугодие текущего года.

13.6. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости Ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты представителей администрации НИТИ, заведующего кафедры, декана факультета и иных должностных лиц.