

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА
им. П.М. ЕРШОВА**

ПРИНЯТО

Ученым советом НИТИ
Протокол №8 от 25.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НИТИ
от 28.08.2017г. №135

И.о. ректора  В.Е. Дащинский

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОФОРМЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

г. Москва
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок процедуры отчисления студентов и восстановления их в НОУ «ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА им. П.М. ЕРШОВА» (далее – Институт), перевода из одного учебного заведения в другое, представления студентам академических отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком и основанием предоставления академических отпусков обучающимся, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455; Порядком и случаем перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443; Уставом Института.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение процедуры оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков.

1.4. Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает образование впервые за счет средств федерального бюджета.

1.5. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в учебные заведения.

1.6. Все вопросы о переводе и восстановлении студентов в Институт решаются на комиссии по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: ректор (председатель комиссии), проректор по учебно-методической работе, руководитель курса.

1.7. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

2. Отчисление студентов

2.1. Студент может быть отчислен из Института по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

2.2. Приказ на отчисление студента должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3. Студент может быть отчислен из Института:

- по окончании Института;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за наличие академической неуспеваемости (по результатам сессии) по трем и более дисциплинам;
- наличие пропусков занятий без уважительной причины на фоне текущей неуспеваемости по пяти и более дисциплинам;

- за не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки (за предыдущие курсы);
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за грубое нарушение дисциплины, а именно: появление в учебном заведении в состояниях алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проявление неуставных взаимоотношений; попрание общепринятых моральных норм и правил; хранение, изготовление и продажа алкогольных напитков и наркотических средств в учебном заведении; порчи имущества Института;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Института;
- нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его родители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана;
- в связи со смертью.

2.4. Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортники и т.п.) в течение месяца.

2.5. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.6. При отчислении из Института обучающихся на договорной основе за академическую неуспеваемость, за нарушения, предусмотренные Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка студентов, по собственному желанию, перечисленные за обучение средства не возвращаются, если иное не предусмотрено в соответствующем договоре на обучение.

2.7. Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

2.7.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;
- неаттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период;
- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.8. При отчислении обучающегося из Института ему выдаются академическая справка или документ установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной Институтom.

Основанием выдачи документа установленной формы являются зафиксированные в академической ведомости положительные результаты обучения по той части основной профессиональной программы, которая предусмотрена на соответствующих уровнях обучения учебным планом.

2.9. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из учебного заведения и получает академическую справку или документ установленной формы.

2.10. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число студентов

3.1. Студент, отчисленный из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление студента, отчисленного из Института по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления.

3.3. Лица, отчисленные из Института за академическую неуспеваемость по итоговым государственным испытаниям или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения через шесть месяцев после окончания Института. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на год.

3.4. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом ректора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.5. Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из Института:

3.5.1. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

3.5.2. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, как правило, перезачитываются ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

3.5.3. Для перезачета ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя ректора Института.

3.5.4. Заявление студента о перезачете ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и Учебной частью. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии

или несогласии с перезачетом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.5.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачетом данной дисциплины, то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачете дисциплин.

3.6. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится приказом ректора Института на основе представления учебной части с обоснованием основы обучения (платной или бесплатной).

3.7. Восстановление обучающихся в Институт производится только на вакантные места.

4. Переводы обучающихся

4.1 Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в Институт, а также с одной специальности на другую внутри Института по завершении 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в Институт за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия ректоров обоих образовательных организаций родственного профиля.

4.2. Обучающийся, желающий перевестись из одного учебного заведения в другое, подает заявление об этом на имя ректора Института и, получив письменное согласие на перевод, обращается к ректору интересующего его учебного заведения. После получения письменного запроса из этого учебного заведения в Институте издается приказ об отчислении обучающегося с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)".

4.3. Обучающийся, желающий перевестись в учебное заведение, получив письменное согласие ректора учебного заведения, в котором он обучается, обращается к ректору интересующего его учебного заведения. При положительном решении вопроса приказом ректора учебного заведения он допускается к занятиям, и в Институт, где он ранее обучался, направляется запрос о пересылке его личного дела. В приказе о допуске обучающегося к учебным занятиям устанавливается перечень дисциплин, по которым следует ликвидировать расхождения в учебных планах, и конкретные сроки сдачи необходимых зачетов и экзаменов, но не позднее 1 декабря текущего года.

4.4. Перезачет дисциплин производится учебной частью на основании академической справки при условии соответствия программных требований по этим дисциплинам. Все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок проставляются в зачетной книжке, выдаваемой обучающемуся.

4.6. Перевод обучающихся на 1-й курс Института из другого учебного заведения не возможен.

4.7. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по соответствующей программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся в Института на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности за обучение, при наличии одного из следующих условий: сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», отнесения к следующим

категориям граждан: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя и считающиеся малообеспеченными; граждане, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей).

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на Ученом совете Института с учетом мнения студенческого совета.

4.8. Если обучающийся заключил индивидуальный договор с предприятием, учреждением, организацией и его перевод на другую специальность или в другое учебное заведение вступает в противоречие с договором, то ответственность за эти действия ложится на обучающегося и определяется условиями договора.

5. Повторное обучение на одном курсе

5.1. Повторное обучение на одном курсе в Институте допускается, в виде исключения, не более одного раза за весь срок обучения. Решение вопроса об оставлении обучающегося на повторное обучение производится ректором по представлению Учебной части при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально.

Повторное обучение на курсе доступно исключительно на платной основе, определенной Институтом для данной категории обучающихся.

5.2. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение или вернувшиеся из академического отпуска, допускаются на занятия приказом ректора Института.

5.3. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более одного года.

5.4. Повторное обучение на 1-ом курсе допускается в исключительных случаях приказом ректора.

6. Предоставление академического отпуска обучающимся

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы профессионального образования в Институте, по

медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Институт по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Института.

6.7. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (согласно Приказа Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663).

7. Оформление документов

7.1. Студенту, отчисленному из Института по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании. В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

7.2. Студенту, восстановленному в Институт, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

7.3. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в архиве учебной части Института как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- Переводы студентов допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул.
- Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей.
- Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента и представленной справки установленного образца
- С приказом об отчислении студент должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.

8. О действии настоящего положения

8.1. В настоящее положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.