

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА
им. П.М. ЕРШОВА**

ПРИНЯТО

Ученым советом НИТИ
Протокол №8 от 25.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НИТИ
от 28.08.2017 №135

И.о. ректора  В.Е. Дашинский



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ**

г. Москва
2017г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения «ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА им. П.М. ЕРШОВА» (далее – НИТИ), осуществляющим учебную (образовательную), художественно-творческую, научную деятельность, методическую работу, воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, работу с одаренными детьми и подростками.

1.2. Кафедра как структурное подразделение НИТИ не является юридическим лицом и действует на основании Положений (локальных актов), которые приняты Ученым советом НИТИ и утверждены ректором.

Все работники кафедры являются работниками НИТИ, договоры с ними заключаются самим НИТИ.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется федеральными законами об образовании, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом НИТИ, настоящим Положением.

1.4. Учебная (образовательная) деятельность кафедры направлена на реализацию основных образовательных программ высшего образования по специальностям, и подготовку высококвалифицированных специалистов, отвечающим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.5. Художественно-творческая деятельность кафедры направлена на формирование творческих индивидуальностей студентов, а также на удовлетворение потребностей общества и государства в театральном искусстве. Она включает в себя организацию и проведение творческих мероприятий, создание условий для полноценного творческого самовыражения студентов.

1.6. Научная деятельность кафедры направлена на развитие научно-методических основ театрального образования в частности, и гуманитарных наук в целом, включает в себя организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ, а также на хоздоговорной основе.

Научно-экспериментальная, инновационная деятельность кафедры направлена на поиск новых путей и приемов сценической выразительности. Исследуются основные принципы работы механизмов творческой интуиции, изучаются закономерности и алгоритмы создания качественно новых, уникальных творений. В исследованиях принимают участие члены кафедры и представители различных областей знания,

привлеченные в качестве советников и (или) непосредственных исполнителей лабораторных работ.

Результаты исследования обсуждаются на кафедре и Ученом совете НИТИ, докладываются на научных конференциях, в том числе международных, практически реализуются в учебном процессе и в творческих работах педагогов и студентов.

1.7. Методическая работа кафедры предусматривает:

- разработку концепций цикла дисциплин, курсов (спецкурсов), читаемых членами кафедры, совершенствование их с учетом достижений наук и междисциплинарных связей;
- создание новых технологий, приемов обучения по профилю кафедры, прежде всего программ по творческим дисциплинам;
- участие в разработке и внесение изменений в нормативные документы, регламентирующие деятельность кафедры по вопросам методической работы;

1.8. Кафедры является организатором воспитательной работы со студентами. Специфика организации воспитательной работы со студентами на кафедре обусловлена возможностями преподаваемых дисциплин по получаемой профессии. Задача каждого преподавателя заключается в максимальном использовании потенциала преподаваемых дисциплин для организации воспитательной работы со студентами.

Приоритетными задачами воспитательной работы является профилактика аддиктивного поведения и формирование здорового образа жизни, познавательной и творческой активности студентов.

1.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров, работа с одаренными детьми и подростками реализуется в рамках программ дополнительного образования.

1.10 При кафедре могут создаваться учебные, научные, творческие, проблемные лаборатории, художественно-творческие мастерские, инновационные площадки, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и художественно-творческую работу.

В своей деятельности структурные подразделения могут пересекаться по тематике программ или работать самостоятельно. Члены кафедры могут выполнять работу как в индивидуальном порядке, так и участвовать в совместных проектах.

1.11 Создание и ликвидация кафедры и ее подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета и оформляется приказом ректора НИТИ.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической, научной и творческой работы, индивидуальными планами педагогов, а также сводным планом работы НИТИ.

1.13 Отчет о работе кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде

и представляется ректору НИТИ и в учебную часть.

2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра организуется, как правило, при наличии не менее трех лиц из числа научно-педагогического состава (далее НПС), из которых не менее 65% должны иметь ученые степени или ученые и почетные звания.

2.2. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с уставом Института путем прохождения конкурсного отбора и, в исключительных случаях, путем назначения на должность с последующим прохождением конкурсного отбора. Заключение трудового договора обязательно.

2.3. Учебная нагрузка и штатное расписание НПС кафедры формируются заведующим кафедрой и учебной частью на каждый учебный год, оформляются и утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения сотрудников кафедры.

2.4. Состав НПС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

2.5. Штатными педагогическими работниками являются преподаватели, имеющие в НИТИ основное место работы, находящиеся на полной и неполной ставке.

2.6. Совместительство педагогов и сотрудников может быть внутренним и внешним.

К внутренним совместителям относятся НПС, административно-управленческий персонал, научные и прочие работники НИТИ, совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основной деятельности в НИТИ с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства.

2.7. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в НИТИ педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.8. Статус и функции подразделений кафедры определяются соответствующими положениями, которые, по представлению заведующего кафедрой, рассматриваются Ученым советом и утверждаются ректором НИТИ.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами кафедры как структурного подразделения НИТИ являются:

- проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- руководство установленными практиками, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельными занятиями студентов;

- проведение экзаменов и зачетов;
- проведение научно-исследовательской и инновационной работы по профилю кафедры;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе по элективным и факультативным курсам;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы членов кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- участие в организации приема в НИТИ, в проведении занятий на подготовительных курсах;
- участие в организации и проведении трудоустройства, осуществление связи с молодыми специалистами в процессе их трудоустройства в целях осуществления анализа результатов применения в практической деятельности знаний, полученных в НИТИ в период обучения.

3.2. Конкретизация основных задач производится в соответствии с направлениями деятельности коллектива НИТИ на каждый учебный год.

4. Содержание деятельности кафедры

4.1. Содержание деятельности кафедры и ее структурных подразделений отражается в плане работы кафедры, который составляется на каждый учебный год. План работы кафедры утверждается проректором по учебно-методической работе.

4.2. Работа кафедры осуществляется по видам деятельности, предусмотренным видом работы кафедры, в том числе:

- реализует преподавание учебных дисциплин в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования и имеющейся у НИТИ лицензией и аккредитацией;
- участвует в разработке учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов по специальностям;
- вносит для рассмотрения Ученым советом НИТИ изменения по действующим учебным планам специальностей;
- обеспечивает учебный процесс необходимыми методическими пособиями для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, а также самостоятельной

работы студентов;

- осуществляет руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС), которая осуществляется в рамках учебного процесса (курсовые и выпускные квалификационные работы) и во внеучебное время (студенческие научные кружки, студенческие тематические семинары, студенческие научные объединения и т. п.).

- руководит всеми видами практик, организует защиту студентами отчетов по практике, осуществляет связь с потребителями специалистов;

- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры, организует работу научных семинаров, участвует в организации и проведении научных конференций, готовит к изданию научную и учебную литературу ведет научно-исследовательскую работу со студентами;

- проводит мероприятия, направленные на повышение научного, педагогического и творческого мастерства преподавателей, осуществляет связи с зарубежными Институтами и научными центрами по вопросам учебной и научной работы.

- занимается подготовкой студентов к участию в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах и иных творческих мероприятиях;

- осуществляет подготовку студентов к государственной итоговой аттестации, организует предзащиту выпускных квалификационных работ;

- принимает участие в проводимых НИТИ мероприятиях по организации трудоустройства выпускников, поддерживает контакты с выпускниками;

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора в НИТИ наиболее одаренной молодежи, устанавливает контакты с профильными классами школ города, области, принимает участие в работе приемной комиссии.

4.3. Кафедра выполняет все приказы и распоряжения ректора НИТИ.

5. Управление кафедрой

5.1. Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом НИТИ путем тайного голосования сроком на 5 лет.

В конкурсе на замещение должности заведующего кафедрой или руководителя структурного подразделения кафедры могут участвовать:

- лица соответствующего профиля, имеющие педагогический стаж не менее 5 лет;
- лица из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющие ученую степень или ученое (или почетное) звание, к ним относятся лица, являющиеся членами Союза театральных деятелей Российской Федерации (далее - СТД РФ);

- лица из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля, не имеющие ученого (или почетного) звания и ученой степени, а также членства в СТД РФ, при условии наличия у них высшего образования и большого стажа практической работы по специальности.

5.2. Процедура избрания определяется Ученым советом НИТИ.

5.3. Кандидат на должность, набравший не менее чем две трети голосов от общего числа участвующих в голосовании членов Ученого совета НИТИ, считается успешно прошедшим конкурсный отбор.

5.4. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора, подчиняется ректору и проректорам. Обязанности заведующего кафедрой являются дополнительными к преподавательской должности.

Перед окончанием срока избрания действующий заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой, на Ученом совете НИТИ и с учетом рекомендации Ученого совета НИТИ может быть избран на новый срок.

5.5. Заведующий кафедрой, как правило, является штатным преподавателем НИТИ. В исключительных случаях на должность заведующего кафедрой могут быть избраны ведущие специалисты иных организаций (предприятий, учебных заведений), работающие в НИТИ по совместительству и имеющие ученые степени и (или) почетные, ученые звания, а также значительные достижения в деятельности по профилю кафедры.

5.6. Заведующий кафедрой:

- несет полную ответственность за результаты работы кафедры;
- осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за кафедрой собственности;
- представляет руководству в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению членов кафедры, их материальному и моральному поощрению, а также о мерах дисциплинарного взыскания;
- обеспечивает проведение учебных занятий по дисциплинам;
- разрабатывает и обеспечивает реализацию перспективного плана развития кафедры, включая вопросы учебно-научного развития, методического и материального обеспечения, повышения квалификации сотрудников и создания кадрового резерва;
- участвует в работе всех структурных подразделений НИТИ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- ставит перед администрацией НИТИ, другими структурными подразделениями и службами НИТИ вопрос об обеспечении проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры;

- формирует кадровый состав кафедры, распределяет педагогическую нагрузку и функциональные обязанности между членами кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения;

- участвует в проведении научно-исследовательской и художественно-творческой работы на кафедре, и руководит ею;

- определяет распорядок работы кафедры, обеспечивает выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками;

- координирует деятельности кафедры с другими подразделениями НИТИ;

- поддерживает творческие связи с родственными кафедрами других НИТИ;

- устанавливает контакты с научными и творческими организациями.

5.7. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается проректором по учебно-методической работе.

5.8. Заведующий кафедрой имеет право:

- представлять ректору и Ученому совету НИТИ кандидатуры для замещения штатных вакансий;

- представлять добросовестно работающих сотрудников кафедры к поощрению;

- представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину или ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности.

5.9. Заседания кафедры проводятся не менее одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.10. Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым членом кафедры. Решением большинства голосов повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.11. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования — открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

5.12. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

5.13. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, творческих организаций, а также работники иных заинтересованных организаций.

Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства РФ об образовании и нормативных документов вышестоящих органов управления высшим образованием РФ.