

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА им. П.М. ЕРШОВА

ПРИНЯТО

Ученым советом НИТИ  
Протокол №01 от 28.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НИТИ  
от 28.01.2021 г. №18



Ректор

В.Е. Дашинский

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ НИТИ

г. Москва  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) Негосударственного образовательного учреждения «ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА им. П.М.ЕРШОВА» (далее — Институт) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.2. Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения ректором с учетом мнения преподавателей, сотрудников и обучающихся Института. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Института. Правила устанавливают порядок проведения учебного процесса, права и обязанности обучающихся (студентов и слушателей) Института.

1.4. Действие Правил и Устава Института распространяются в полном объеме на все категории обучающихся, а также посетителей мероприятий для обучающихся Института.

1.5. В связи со спецификой подготовки специалистов в Институте, заключающейся в сочетании учебного процесса с производственной практикой, проходящей на базе объектов культуры (театры, концертные площадки, съемочные павильоны, музеи и пр.), обучающиеся Института обязаны знать и соблюдать Правила внутреннего распорядка и требования, установленных в этих организациях и учреждениях культуры.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Института в пределах предоставленных ему прав и законодательства Российской Федерации.

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

2.1. Основные права и обязанности обучающихся определены статьями 34, 43, 45 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и перечислены в Уставе Института.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по очной и заочной формам обучения, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном его Уставом, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в Институте;
- получать квалифицированную помощь преподавателей при изучении различных дисциплин, во всех случаях, вплоть до защиты диплома (государственной итоговой аттестации);

- избирать и быть избранными в органы самоуправления, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Института: совершенствования учебного процесса, организации учебной и производственной практики, художественного и иного творчества, а также вопросов, связанных с учебой и бытом студентов;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту своей чести и достоинства.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Института, уважать честь и достоинство других обучающихся;
- не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Института, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Институте;
- выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил антитеррора.

23. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить имущество Института и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений, проникать в закрытые служебные помещения без соответствующего на то разрешения.

24. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, лаборатории обеспечивают технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в Институте распорядком.

### **3. Права и обязанности администрации Института**

3.1. Администрация Института обеспечивает выполнение уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

3.2. В целях выполнения Институту своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил, должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, морально-этические нормы, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего и учебного времени, применять адекватные меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институту;

- при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт), зачетных книжек, студенческих билетов и т.п.;
- требовать от нарушителей Устава Института и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих Правил с передачей его должностному лицу, рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, правил антитеррора, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Института.

3.3. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, временные трудовые коллективы и отдельные лица, права, обязанности и ответственность которых в этих случаях регламентируются специальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Противодействие представителям администрации Института, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

#### **4. Поощрения за успехи в учебе**

4.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института, для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- назначение повышенной стипендии;
- присвоение звания победителя конкурса, фестиваля и пр.

Поощрения студентам объявляются приказом ректора по представлению художественного руководителя (мастера) курса, учебной части с учетом мнения студенческого совета Института и доводятся до сведения обучающегося. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

4.2. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться моральные и специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц.

## 5. Ответственность за нарушение трудовой и учебной дисциплины

5.1 За нарушение учебной дисциплины, положений Устава Института и настоящих Правил к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Института.

Меры взыскания, предусмотренные в пунктах «а»-«в» ст. 5.1 настоящих Правил, являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям.

5.2. С целью усиления воспитательного воздействия и для предупреждения нарушения применяются профилактические методы взыскания:

- обсуждение поведения обучающегося на собрании группы (курса);
- сообщение родителям или его законным представителям;
- сообщение администрации места работы родителей или администрации организации, оплачивающей обучение;
- вызов обучающегося на заседание кафедры или Ученого совета;
- вызов родителей на заседание ректората;
- постановка на контроль;
- вызов обучающегося на заседание студенческого совета;
- размещение информации на доске объявлений института;
- выселение из общежития (за невыполнение правил проживания).

5.3. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося или каникул, или пропусков занятий по уважительной и неуважительной причинам. Взыскание не может быть применено позднее двух месяцев со дня совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный обучающийся;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность группы или курса обучающихся за действия члена коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению, и возрасту обучающегося;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания, обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить свой поступок (в письменной форме).

5.4. При наложении взысканий, предусмотренных пунктами «в», «г», «д» ст. 5.1 настоящих Правил, лицам, применяющим дисциплинарные взыскания, рекомендуется взять письменное объяснение от нарушителя дисциплины. При уклонении обучающегося от дачи письменных объяснений составляется акт дисциплинарного проступка или служебное представление (докладная записка). При наличии грубых нарушений

дисциплины составление акта обязательно. Акты дисциплинарных проступков (докладные) сдаются в администрацию (копии в личное дело обучающегося) и применяются в отношениях с родителями обучающегося, а также для подготовки материалов на отчисление.

В отдельных важных или сложных случаях проводится дисциплинарное разбирательство с участием администрации (п. «д» статьи 5.1 и другие, связанные как с материальным ущербом, так и с угрозой жизни любых лиц и т. д.). В таких случаях объяснения от обучающегося фиксируются в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых в Институт без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ обучающегося от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению взыскания.

5.5. О каждом взыскании родители обучающегося (законные представители) ставятся в известность лицом, наложившим взыскание, или учебным отделом (почтой с обязательным уведомлением).

5.6. Наложение взыскания оформляется приказом по Институту (копия приказа хранится в личном деле обучающегося, вывешивается на официальной доске приказов в Институте) и представляется нарушителю под роспись.

5.7. Настоящими Правилами устанавливаются правомочия наложения взыскания.

Ректор Института или лицо, исполняющее его обязанности, вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, вплоть до исключения из Института:

- в отношении любого обучающегося Института;
- за любое нарушение обучающимся правил поведения или Устава Института или настоящих Правил внутреннего распорядка.

Проректор по учебно-методической работе вправе применить любое соразмерное проступку — взыскание, кроме перечисленных в пунктах «г», «д» ст. 5.1 настоящих Правил:

- в отношении любого обучающегося Института;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебного процесса;
- наложение взыскания оформляется приказом по Институту (копия приказа хранится в личном деле обучающегося).

Руководитель практики вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в пункте «г» ст. 5.1 настоящих Правил:

- в отношении любого обучающегося Института;
- в отношении обучающегося Института, проходящего практику любого вида в сторонних организациях или на базе Института;
- за любой проступок, нарушающий нормальное течение учебной и производственной практик;
- наложение взыскания оформляется приказом по Институту (копия приказа хранится в личном деле обучающегося).

Первый проректор вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в пункте «г» ст. 5.1 настоящих Правил:

- в отношении любого студента Института, а также лиц, проживающих в общежитиях;
- за проступок, нарушающий нормальное течение любого мероприятия в Институте (и за его пределами);
- за любое нарушение обучающимся правил поведения, охраны труда и ТБ или создание условий угрожающей жизни других лиц;

- наложение взыскания оформляется приказом по Институту (копия приказа хранится в личном деле обучающегося).

В случае преднамеренного создания аварийной обстановки в помещениях Института, угрожающей жизни находящихся там обучающихся, или умышленное повреждение оборудования, мебели, к виновному применяется взыскание вплоть до немедленного исключения из Института. В данных случаях согласование с Ученым советом Института не обязательно.

Наложение взыскания оформляется распоряжением первого проректора, а при выселении из общежития — приказом ректора Института (копия распоряжения или приказа хранится в личном деле обучающегося).

Руководитель подразделения вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме пунктов «г», «д» ст. 5.1 настоящих Правил:

- в отношении любого студента, вверенного ему подразделения (специальности);
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во вверенном подразделении;
- наложение взыскания оформляется распоряжением по подразделению, которое хранится в личном деле обучающегося).

При необходимости принятия более действенных мер взыскания, руководитель подразделением подает в администрацию Института (или в Ученый совет Института) представление на обучающегося (с приложением всех документов).

Художественный руководитель (мастер) курса вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в пунктах, «г», «д», ст. 5.1 настоящих Правил:

- в отношении любого студента вверенного ему курса (группы);
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во вверенном ему курсе (группе);
- наложение взыскания оформляется записями в журнале художественного руководителя, в личном деле обучающегося. При необходимости художественный руководитель решает с заведующим кафедрой и учебным отделом необходимость принятия иных мер воздействия.

Преподаватель вправе объявить замечание:

- в отношении любого студента курса, группы (п/группы), в которой проводит занятия или какие-либо работы;
- за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, или срывающий выполнение заданий (объема работ);
- наложение взыскания оформляется докладной запиской на имя проректора по учебно-методической работе.

Права других работников в области взысканий (и поощрений) определены в их должностных инструкциях.

5.8. Взыскание, наложенное преподавателем, художественным руководителем курса (группы), руководителем подразделения, первым проректором, проректором по учебно-методической работе, руководителем практик может быть обжаловано обучающимся и его родителями (законными представителями) ректору Института в трехдневный срок со дня наложения взыскания. Взыскание, наложенное ректором Института, может быть мотивировано обжаловано обучающимся и (или) его родителями (законными

представителями) в Ученый совет Института в недельный срок со дня наложения взыскания (в письменном виде).

5.9. Взыскание (кроме п. «г» и «д» ст. 5.1) действует в течение трех месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока, обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергшимся взысканию.

Ректор Института вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству старосты, художественного руководителя курса (групп) или лица, наложившего взыскание.

Действие настоящей статьи не распространяется на взыскание в виде возложение обязанности возместить материальный ущерб или вред и исключения из Института.

5.10. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающемуся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами Института.

5.11. Дисциплинарные взыскания к обучающемуся оформляются приказом ректора Института по мотивированному представлению полномочных руководителей по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Института применяется исключительно ректором Института по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений и согласованию Ученого совета.

Основания отчисления лиц, обучающихся в Институте, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Института и настоящими Правилами.

5.12. По представлению студенческого совета и решению Ученого совета Института за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Института и (или) Правил внутреннего распорядка, неисполнение своих обязанностей по освоению программы высшего образования обучающиеся исключаются из Института.

5.13. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся (имеющим два или более дисциплинарных взыскания), нового нарушения дисциплины.

5.14. Грубым нарушением дисциплины признается однократное нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Института;
- причинения ущерба имуществу Института, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Института;
- дезорганизация работы Института, как образовательного учреждения (применение баллончиков с газом, анонимные звонки с минированием, ложные вызовы полиции или пожарных, драки и другие шумные «разборки», употребление и/или распространение наркотиков и веществ к ним приравненных, сильнодействующих средств, алкоголя и т. п.);
- опорочивание института в средствах массовой информации, социальных сетях и интернете.

К грубым нарушениям дисциплины относятся также: азартные игры, любые формы проявления «дедовщины»; вымогательство; незаконные поборы с обучающихся; унижение чести и достоинства обучающихся и сотрудников; издевательства над младшими и девушками; создание напряженной обстановки на национальной почве, приводящей (или могущей привести) к дестабилизации порядка в учебном заведении;

нарушение правил поведения в общежитиях; курение, распитие спиртных напитков и употребление и (или) распространение наркотиков и психотропных веществ; незаконное нахождение посторонних лиц в помещениях проживающего без разрешения администрации общежития; отказ в исполнении обязанностей по общежитию, предусмотренных правилами; нанесению умышленного вреда имуществу; демонстративный отказ исполнять общественные и (или) государственные обязанности; отказ от флюорографического или иного медицинского обследования (при наличии направления) и др. нарушения.

5.15. В Институте, его помещениях и на территории запрещено курить.

В случаях неоднократных предупреждений по вопросам курения особенно в помещениях, туалетах, на площадках или в мастерских — последующие действия виновных могут быть отнесены к грубым нарушениям.

5.16. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по освоению программ высшего образования, в т. ч. неуважительные пропуски занятий и академические задолженности являются грубыми нарушениями.

5.17. Обучающийся может быть отчислен из Института, в связи с чем, образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) в связи с призывом на военную службу, за исключением лиц, получающих образование по очной форме обучения.

Не допускается дисциплинарное отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам.

5.18. Решение Ученого совета Института об исключении обучающегося, по согласованию с проректором по учебно-методической работе, оформляется приказом ректора Института. Об исключении обучающегося администрация Института в трехдневный срок информирует родителей обучающегося (и военкомат по месту жительства — по студентам-юношам).

5.19. Решение об исключении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается ученым советом Института с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

5.20. При отчислении из Института лиц, обучающихся по договорам с компенсацией затрат, с ними (или плательщиками услуг по договору) производится расчет затрат за фактические услуги согласно «Методике взаиморасчетов при расторжении договора».

5.21. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Института, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством, Уставом Института и настоящими Правилами и Положением о порядке и основаниях перевода, оформления академического отпуска, отчисления, восстановления студентов.

5.22. Восстановление лиц, отчисленных из Института за грубейшие нарушения Устава Института и (или) Правил внутреннего распорядка, в текущем учебном году не допускается.

5.23. Институт оставляет за собой право отказа на восстановление лиц, отчисленных за действия, перечисленные в настоящих Правилах.

5.24. Не допускается перевод с очной формы обучения на заочную лиц, отчисленных из Института за грубейшие нарушения Устава Института и настоящих Правил.

Перевод в коммерческие группы (курсы) из бюджетных, лиц, отчисленных из Института, в текущем учебном году не допускается.

Общий порядок приема, перевода и восстановления (движение контингента обучающихся) регламентирован специальными правилами и Уставом Института.

5.25. Прием в Институт (в порядке перевода из другого учебного заведения) лиц, имеющих аналогичные нарушения и мотивы отчисления, не допускается.

## **6. Порядок проведения учебных занятий**

6.1. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

6.2. Нагрузка студентов по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС ВО. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от учебного графика, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебно-методической работе и доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Для проведения занятий в секциях, кружках составляется отдельное расписание.

6.4. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

6.5. Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между академическими часами устанавливаются приказом ректора. Продолжительность академического часа в Институте составляет 45 минут. При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие (пара) продолжительностью 1 час 30 минут, с перерывом в 10 минут между парами.

66. О начале и об окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются либо соответствующими сигналами, либо другим способом. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

67. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

68. Преподаватель несет полную ответственность за соблюдение режима учебных занятий. Действия преподавателя, прекращающего занятия в группе досрочно и отпускающего студентов с занятий — является грубым нарушением трудовой дисциплины.

69. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию, помощь в подготовке аудиторий, лабораторий, кабинетов к занятиям осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

610. Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях каждый курс может делиться на учебные группы, подгруппы. Состав групп определяется ректором в установленном порядке.

611. В каждой учебной группе (курса) деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который непосредственно подчинен декану и проректору по учебно-методической работе, и обеспечивает выполнение студентами своей учебной группы (курса) всех их указаний и распоряжений. Основными функциями старосты являются:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление декану факультета информации о неявках и опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- контроль учебной дисциплины в учебной группе (курса) на аудиторных занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний декана, другой необходимой информации;
- контроль своевременного получения и выдачи стипендии студентам учебной группы (курса).

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми студентами и слушателями учебной группы (курса).

610. После пропуска занятий студент (слушатель) обязан в течение трех рабочих дней представить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в учебный отдел. В случае болезни студент представляет медицинскую справку установленного образца, зарегистрированную в студенческом медицинском пункте.

611. Каникулы студентов определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре, установленной законом продолжительности — не менее 49 календарных дней в году. При этом продолжительность зимних каникул не может быть менее 14 календарных дней.

6.12. По состоянию здоровья студенту может быть предоставлен академический отпуск, при наличии медицинской справки ВКК, выданной лечебным учреждением. Академический отпуск предоставляется только один раз и только до начала следующего учебного года.

## **7. Порядок в помещениях и на территории Института**

7.1. В помещениях и на территории Института запрещается:

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, призывать к насилию, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);
- играть в карты и иные азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- курить;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления (в т.ч. рекламу) без разрешения администрации;
- портить имущество Института или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Института;
- находиться в помещениях Института в верхней одежде, головных уборах и без сменной обуви;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях в часы, не установленные расписанием учебных занятий своей учебной группы (курса);
- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Института мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в Институте позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

- приглашать/приводить в институт сторонних лиц без письменного на то разрешения;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Института, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Института без разрешения администрации;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Института вне специально отведенных для этих целей мест.

7.2. Все обучающиеся Института должны иметь при себе пропуска и студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб.

7.3. Проход на территорию Института несовершеннолетних посетителей, не имеющих документов, удостоверяющих личность, осуществляется только в присутствии и под ответственность родителей, опекунов или сотрудников ответственных за мероприятия подразделений.

7.2. В Институте устанавливается следующий режим работы.

Пребывание в Институте обучающихся разрешается:

- в рабочие дни с 9.00 до 20.00;
- в субботу с 9.00 до 17.30.

Пропуск в Институт прекращается:

- в рабочие дни в 19.30;
- в субботу в 17.00.

Порядок работы Института и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом по Институту.

Проход и пребывание в Институте вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации Института.

## **8. Особенности организации учебного процесса для иностранных студентов, слушателей и стажеров**

8.1. Правовое положение иностранных студентов, слушателей и стажеров определяется законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ, Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ, закона Российской Федерации «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» от 28 июня 1991 г. № 1499-1.

8.2. Иностранные студенты, слушатели и стажеры обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции страны. Язык обучения и общения в институте – русский.

8.3. Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных студентов, слушателей и стажеров рассматривает Учебная часть Института.

8.4. Вопросы организации учебного процесса иностранных студентов, слушателей и стажеров входят в компетенцию факультета драматического искусства и деканата факультета, на котором ведется обучение или проходит стажировка.

8.5. На иностранных студентов, слушателей и стажеров полностью распространяется действие Правил внутреннего распорядка обучающихся.

8.6. Иностранные студенты, слушатели и стажеры имеют право:

- пользоваться учебными кабинетами, лабораториями, научно-художественной библиотекой, информационным фондом, спортивными сооружениями Института в рамках избранной для обучения образовательной программы;
- участвовать в научно-исследовательской работе, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института (при наличии);
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в работе студенческого совета, секций, конференций, учебного театра Института.

8.7. Иностранные студенты, слушатели и стажеры обязаны иметь полис медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать предоставление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая и при заболевании.

8.8. Иностранному студенту, слушателю и стажеру Института запрещается заниматься коммерческой деятельностью или работать по найму.

8.9. Выезд иностранных студентов, слушателей и стажеров на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается в каникулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов.

8.10. Для своевременной регистрации, проживания, оформления выезда за пределы Российской Федерации и передвижения внутри страны иностранные студенты обязаны:

- при въезде в Российскую Федерацию на учебу по прибытии в Москву в течение 24 часов сдать национальные документы для оформления прав проживания в России;
- не менее чем за 15 дней до истечения срока действия национального паспорта (или иного, заменяющего его документа) продлить или заменить его на новый и представить в отдел кадров Института для внесения изменений в учетные документы;
- при утере паспорта или другого заменяющего его документа немедленно сообщить об этом в отдел кадров Института и в посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, в течение суток предъявить его в отдел кадров Института для оформления регистрации.

8.11. По окончании Института или после отчисления по иным причинам иностранные студенты, слушатели и стажеры должны выехать из Российской Федерации в течение одного месяца.

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся приняты на собрании Учебного совета, утверждены приказом ректора Негосударственного образовательного учреждения «ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА им. П.М. ЕРШОВА» с учетом мнения Студенческого совета, сотрудников и обучающихся Института. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений).