

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА им. П.М. ЕРШОВА

ПРИНЯТО

Ученым советом НИТИ
Протокол №05 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НИТИ
от 27.08.2021 г. №164

Ректор

В.Е. Дащинский



ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся негосударственного образовательного учреждения высшего образования

«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. П.М. ЕРШОВА»

г. Москва
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в негосударственном образовательном учреждении высшего образования «ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. П.М. ЕРШОВА» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Института театрального искусства им. П.М. Ершова (далее - НИТИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 7 августа 2000 года № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 12 апреля 1993 года № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 14 февраля 2010 года № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06 апреля 1995 г. № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;
- постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 года № 1390 «О

формировании стипендиального фонда»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– письмом федерального агентства научных организаций от 20 мая 2016 года №007-18.1-14/АМ-1707 «О направлении письма Минобрнауки России от 27.04.2016 г. № АК-883/05 “О порядке выплаты стипендий”»;

– постановлением Правительства Москвы от 8 июля 2003 года № 534-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты именных стипендий Правительства Москвы студентам государственных и частных образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и расположенных на территории города Москвы»;

– Уставом НИТИ и локальными нормативными актами НИТИ в сфере стипендиального обеспечения;

– иными нормативными правовыми актами.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в НИТИ в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими образовательных программ.

1.4. В НИТИ установлены следующие виды стипендий и формы оказания материальной поддержки обучающимся:

1.4.1. государственная академическая стипендия;

1.4.2. государственная социальная стипендия;

1.4.3. государственная социальная стипендия нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» (далее – государственная социальная стипендия в повышенном размере);

1.4.4. государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия);

1.4.5. именные стипендии;

1.4.6. единовременная материальная поддержка студентов;

1.4.7. полное государственное обеспечение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

1.4.8. денежные компенсации для приобретения питания, одежды, обуви, инвентаря, учебников студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и другим лицам, находящимся на полном государственном обеспечении;

1.4.9. денежные компенсации выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации, для выплаты денежных компенсаций студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за проезд на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно;

1.4.10. ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по следующим уровням высшего образования:

– высшее образование – специалитет.

1.6. Выплаты, указанные в пп. 1.4.1.-1.4.2., пп. 1.4.4.-1.4.10. настоящего Положения назначаются обучающимся по программам специалитета (далее – студентам) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Выплаты, указанные в п. 1.4.8. настоящего Положения назначаются студентам исходя из условий назначения данных стипендий.

2. Порядок формирования стипендиального фонда НИТИ

2.1. Под стипендиальным фондом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - стипендиальный фонд) понимаются средства федерального бюджета, предусматриваемые НИТИ на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется НИТИ с учетом мнения Студенческого Совета НИТИ.

2.3. Среднегодовая численность обучающихся рассчитывается с учетом численности обучающихся на начало расчетного периода, изменений численности обучающихся в течение расчетного периода (12 месяцев) в связи с новым приемом и выпуском обучающихся, а также с прибытием и выбытием отдельных обучающихся до окончания обучения.

2.4. В состав средств стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – средства стипендиального фонда) входят средства федерального бюджета, выделяемые:

- для выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам;
- для выплаты государственных академических стипендий в повышенном размере

студентам, имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в размере 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых НИТИ на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий;

– для выплаты повышенных государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы в размере 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых НИТИ на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам;

2.5. Объем бюджетных средств, направляемых НИТИ на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

2.6. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам НИТИ Минобрнауки России выделяются средства в размере 25 процентов предусматриваемого НИТИ размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

3. Порядок назначения и выплаты стипендий

3.1. Общие положения

3.1.1. Государственная академическая и государственная социальная стипендии студентам, выплачиваются в размерах, утвержденных приказом НИТИ с учетом мнения Студенческого Совета НИТИ на основании решения Ученого совета НИТИ по представлению отдела бухгалтерского учета, экономики и финансов в пределах

средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.1.2. Размеры государственной академической и государственной социальной стипендий студентам в НИТИ не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.1.3. Получение студентом одного вида стипендии не лишает его права на получение других видов стипендии, если иное не установлено правовым нормативным актом об этих стипендиях.

3.1.4. Стипендия, устанавливаемая с учетом показателей успеваемости, назначается на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.5. Приказы о назначении студентам всех видов стипендий и других форм материальной поддержки предоставляются в отдел бухгалтерского учета, экономики и финансов не позднее 16 числа каждого месяца.

3.1.6. Стипендия выплачивается один раз в месяц в период с 25 по 30 число каждого месяца (в декабре выплата осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего года).

3.2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам

3.2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и отсутствует академическая задолженность, даже если впоследствии она была ликвидирована.

3.2.2. Выплата государственной академической стипендии осуществляется на основании приказа НИТИ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник учебного подразделения в установленные настоящим Положением сроки.

3.2.3. Руководитель учебного подразделения несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам учебного подразделения государственной академической стипендии.

3.2.4. Государственная академическая стипендия назначается приказом НИТИ на

период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.5. Размер государственной академической стипендии утверждается приказом НИТИ на основании решения Ученого совета НИТИ по представлению отдела бухгалтерского учета, экономики и финансов в зависимости от успешности освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Государственная академическая стипендия студентам (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства), обучающимся на оценки «отлично», назначается при условии получения студентом только оценок «отлично» за экзамены и дифференцированные зачеты при прохождении промежуточной аттестации.

Государственная академическая стипендия студентам (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства), обучающимся на оценки «хорошо» и «отлично» или «хорошо», назначается при условии получения студентом оценок «хорошо» и «отлично» или «хорошо» за экзамены и дифференцированные зачеты при прохождении промежуточной аттестации (при наличии как минимум одной оценки «хорошо»).

3.2.6. Государственная академическая стипендия назначается студентам с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

В случае продления сроков прохождения промежуточной аттестации студенту по уважительной причине, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока прохождения промежуточной аттестации на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации по результатам предыдущей промежуточной аттестации.

Студентам, прошедшим в установленный срок промежуточную аттестацию, продленную по уважительной причине соответствующим приказом НИТИ, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока продления промежуточной аттестации, в соответствии с п. 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.7. Период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере, установленном приказом НИТИ на основании решения Ученого совета НИТИ по представлению отдела бухгалтерского учета, экономики и финансов.

3.2.8. Студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается с даты перевода на бюджетную форму обучения согласно приказу НИТИ.

3.2.9. Студентам, переведенным в НИТИ из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за датой ликвидации академической разницы, при условии отсутствия удовлетворительных оценок по итогам последней промежуточной аттестации (или первой в НИТИ).

3.2.10. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа НИТИ о предоставлении академического отпуска.

3.2.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, вышедшим из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказов НИТИ о назначении государственной академической

стипендии.

3.2.12. До момента отчисления студента, в том числе в период предоставления каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, студентам выплачивается назначенная государственная академическая стипендия. Выплата государственной академической стипендии в таком случае производится на основании приказа НИТИ о продлении сроков назначения государственной академической стипендии.

3.2.13. Выплата государственной академической стипендии студенту, отчисленному из НИТИ, прекращается с даты отчисления.

3.3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам

3.3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- лица, являющиеся ветеранами боевых действий;
- лица из числа граждан, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– студенты, получившие государственную социальную помощь.

3.3.2. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет оригинал документа установленного образца, подтверждающий принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения, в Учебную часть НИТИ.

При отнесении студента к категории граждан, получивших государственную социальную помощь, оригинал документа, подтверждающий принадлежность к данной категории хранится Учебной части НИТИ.

При отнесении студента ко всем остальным льготным категориям, в Учебной части НИТИ хранится копия документа, подтверждающего принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1., заверенная уполномоченным сотрудником Учебной части НИТИ.

3.3.3. Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты представления документа, подтверждающего его соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения. Дата, вид документа и данные студента удостоверяются уполномоченным должностным лицом Учебной части НИТИ в специальном журнале.

3.3.4. Государственная социальная стипендия назначается по месяц прекращения действия основания её назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается с даты представления документа, подтверждающего его соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения, на один год со дня назначения указанной социальной помощи.

3.3.5. Размер государственной социальной стипендии утверждается приказом НИТИ с учетом мнения Студенческого совета НИТИ и на основании решения Ученого совета НИТИ по представлению отдела бухгалтерского учета, экономики и финансов, но не может быть меньше полуторакратного размера финансового норматива для формирования стипендиального фонда по государственной академической стипендии, установленного Правительством Российской Федерации для этой категории обучающихся с учетом соответствующей индексации.

3.3.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.3.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) студенту государственной социальной стипендии.

3.3.8. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется на основании приказа НИТИ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник Учебной части НИТИ в установленные настоящим Положением сроки.

3.3.9. Проректор по УМР НИТИ несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам государственной социальной стипендии.

3.3.10. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента (с момента отчисления из НИТИ);
- прекращения действия основания ее назначения (с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения).

3.3.11. До момента отчисления студента, в том числе в период предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), студенту выплачивается назначенная государственная социальная стипендия.

Выплата государственной социальной стипендии в таком случае производится на основании приказа НИТИ о продлении сроков назначения государственной социальной стипендии.

3.4. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» (далее – государственная социальная стипендия в повышенном размере)

3.4.1. Нуждающимся студентам первого и второго курсов назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере при наличии оснований, предусмотренных п. 3.5.2.

3.4.2. Основанием для назначения государственной социальной стипендии в

повышенном размере нуждающимся студентам является отнесение студента к категориям, указанным в п. 3.5.3., а также соответствие критериям, указанным в п. 3.5.4.

3.4.3. К категории нуждающихся относятся:

- студенты, получившие государственную социальную помощь;
- студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- студенты из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;
- студенты из числа инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и другие лица, имеющие право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Критерии для назначения государственной социальной стипендии нуждающимся студентам в повышенном размере:

- студент должен обучаться по программе специалитета;
- у студента должны отсутствовать по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академическая задолженность.

3.4.5. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается

по итогам промежуточной аттестации в рамках установленного стипендиального фонда.

3.4.6. Назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере нуждающимся студентам осуществляется приказом НИТИ.

3.4.7. Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере не может быть меньше размера, установленного законодательством Российской Федерации. Решение о размере государственной социальной стипендии в повышенном размере принимается Ученым советом НИТИ с учетом назначаемой студентам государственной академической и государственной социальной стипендий. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда НИТИ.

3.4.8. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего право на получение повышенной стипендии нуждающимся студентам.

3.4.9. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере осуществляется на основании приказа НИТИ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник Учебной части НИТИ в установленные настоящим Положением сроки.

3.4.10. Проректор по УМР несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам государственной социальной стипендии в повышенном размере.

3.4.11. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере производится ежемесячно в дни выдачи стипендии и прекращается в случае:

- отчисления студента (с момента отчисления из НИТИ);
- прекращения действия основания ее назначения (с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения).

3.4.12. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем в котором был

представлен документ, подтверждающий отнесение студента к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.5.3., и его соответствие критериям, указанным в п. 3.5.4.

3.5. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

3.5.1. Повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия) назначается студентам, в том числе из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, не находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.5.2. Повышенная стипендия не назначается за достижения, учтенные при назначении повышенной стипендии ранее, а также за достижения в каком-либо виде деятельности, входящем в учебный план.

3.5.3. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием «а» Приложения 6 настоящего Положения не назначается.

3.5.4. Повышенная стипендия назначается на конкурсной основе студентам, указанным в п. 3.6.1. настоящего Положения, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в соответствии с критериями оценки достижений студента (Приложения 1-5) и подавшим анкеты-характеристики (Приложения 6-10) с подтверждающими их заслуги документами в установленные настоящим Положением сроки.

3.5.5. Повышенная стипендия выплачивается за достижения в одном или нескольких видах деятельности, указанных в п. 3.6.4. настоящего Положения.

3.5.6. Численность студентов НИТИ, получающих повышенную стипендию в соответствии с настоящим Положением, не может составлять более 10 процентов от

общего числа студентов НИТИ, получающих государственную академическую стипендию.

3.5.7. Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов РГГУ, получающих повышенную стипендию.

3.5.8. Решение о размере повышенной стипендии принимается Ученым советом НИТИ по представлению Учебной части НИТИ.

3.5.9. Выдвижение кандидатур на назначение повышенной стипендии производится Учебной частью НИТИ.

3.5.10. Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, представляют в стипендиальную комиссию факультета (института, отделения, учебно-научного центра) до 10 июня и до 15 декабря соответственно следующие документы:

- анкету-характеристику установленного образца (Приложения 6-9);
- копии свидетельств, грамот, дипломов и т.д., подтверждающих достижения в соответствующих видах деятельности;
- список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности, заверенных руководителями структурных подразделений;
- список мероприятий (научно-практических конференций и проч.), в которых участвовал претендент на повышенную стипендию, с подтверждающими документами;
- иные документы, подтверждающие достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности.

Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

3.5.11. Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии за достижения в учебной деятельности, представляют в стипендиальную комиссию факультета (института, отделения, учебно-научного центра) до 1 июля и до 1 февраля соответственно следующие документы:

- анкету-характеристику установленного образца (Приложение 10);

- копии свидетельств, грамот, дипломов и т.д., подтверждающих достижения в учебной деятельности;
- иные документы, подтверждающие достижения в учебной деятельности.

Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

3.5.12. Учебная часть НИТИ рассматривает анкеты кандидатов с необходимыми подтверждающими документами, проверяет соответствие информации, указанной в анкете, прилагаемым документам и, по возможности, достоверность данных, указанных в анкете.

3.5.13. При назначении повышенной стипендии учитываются результаты промежуточной аттестации, имеющиеся на дату заседания стипендиальной комиссии НИТИ.

В случае продления сроков промежуточной аттестации студенту позднее 10 июля и 10 февраля соответственно, повышенная стипендия на текущий семестр студенту не назначается.

3.5.14. Выплата повышенной стипендии осуществляется на основании приказа НИТИ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник Учебной части НИТИ в установленные настоящим Положением сроки.

3.5.15. Приказ о назначении студентам повышенной стипендии утверждается ректором (первым проректором) НИТИ на основании решения Учебной части НИТИ до 16 февраля и до 16 июля соответственно.

3.5.16. Проректор по УМР НИТИ несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам повышенной стипендии.

3.6. Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения

3.6.1. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота), осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения (далее – иностранным обучающимся) назначаются и выплачиваются государственные академические

стипендии студентам.

3.6.2. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота), осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения (далее – иностранным обучающимся) первого курса, стипендия назначается с даты зачисления в НИТИ по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.6.3. Государственные академические стипендии иностранным студентам, принятым на обучение в пределах квоты, после прохождения первой промежуточной аттестации выплачиваются в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе в размере, утвержденном приказом ректора НИТИ на основании решения Ученого совета НИТИ по представлению отдела бухгалтерского учета, экономики и финансов.

4. Порядок осуществления социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисляются на полное государственное обеспечение со дня зачисления (восстановления) в НИТИ и до завершения обучения.

Студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за полным государственным обеспечением, и до завершения обучения.

4.2. Для зачисления на полное государственное обеспечение студенты, относящиеся к категориям, указанным в п.4.1., представляют в Учебную часть НИТИ заявление о зачислении на полное государственное обеспечение (Приложение 11), а также справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов,

свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), подтверждение отнесения студента к категории, указанной в п. 4.1, а также информацию о прекращении выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного.

4.3. Все выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производятся на основании приказа НИТИ о зачислении их на полное государственное обеспечение.

4.4. Проект приказа о зачислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, на полное государственное обеспечение оформляет Учебная часть НИТИ на основании личного заявления студента и представленных подтверждающих документов.

4.5. Помимо государственной социальной стипендии в НИТИ предусмотрены следующие виды выплат детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- компенсация затрат на обеспечение питанием (выплата производится один раз в месяц);
- компенсация затрат на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и другими предметами вещевого довольствия (выплата производится один раз в квартал);
- компенсация затрат на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (единовременно при выпуске);
- выплата единовременного денежного пособия (при выпуске);
- выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (выплата производится один раз в квартал);
- компенсация за оплату проезда на городском общественном транспорте (кроме такси), возмещение оплаты проезда на пригородном общественном транспорте (выплата производится один раз в месяц);
- возмещение оплаты проезда от места учебы до места постоянного жительства на

территории Российской Федерации и обратно (один раз в календарный год) по фактической стоимости билета на транспортное средство общего пользования (самолет – экономический класс, поезд – плацкартный вагон скорого поезда, электропоезд – стандартный вид, автобус – стандартный вид).

4.6. Для возмещения оплаты проезда от места учебы до места постоянного жительства на территории Российской Федерации и обратно студент представляет в Учебную часть НИТИ заявление о возмещении оплаты, а также документы, подтверждающие факт проезда до места постоянного жительства студента и обратно (посадочные талоны, электронные билеты и т.д.).

4.7. Размер денежной компенсации за приобретение продуктов питания, одежды, обуви и мягкого инвентаря определяется НИТИ исходя из цен на продукты питания, комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в год на основе формируемой Федеральной службой государственной статистики официальной статистической информации о средних потребительских ценах на товары по субъектам Российской Федерации, а при отсутствии такой официальной статистической информации – исходя из рыночных цен на основании анализа 3 поставщиков соответствующего товара в городе Москве.

5. Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся студентам

5.1. Материальная поддержка студентов осуществляется в пределах средств стипендиального фонда, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам.

5.2. Материальная поддержка может быть оказана студентам детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, лицам, являющимся ветеранами боевых действий,

лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» – в размере до 30 000 рублей, не чаще, чем два раза в год.

5.3. Единовременная материальная поддержка может быть оказана студенту при наличии соответствующих документов один раз в течение календарного года по следующим основаниям:

- а) в связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) – в размере 40 000 рублей;
- б) в связи с рождением ребенка – в размере 35 000 рублей;
- в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений – в размере до 25 000 рублей;
- г) в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) студента – в размере до 25 000 рублей;
- д) в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения студента – в размере до 30 000 рублей

По данному основанию единовременная материальная поддержка не предоставляется в случае дорогостоящего лечения, представляющего протезирование зубов (включая приобретение/изготовление зубных протезов) либо в осуществлении эстетических пластических операций, не связанных с восстановлением функциональности органов и телесных тканей;

- е) в связи с резким ухудшением материального положения в семье (потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) инвалидом и т.п.) – в размере до 25 000 рублей;
- ж) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент

является членом семьи, которой назначена государственная социальная помощь – в размере до 30 000 рублей;

з) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент является членом неполной семьи (проживает с одним родителем, не состоящем в браке) – в размере до 30 000 рублей;

и) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент является членом многодетной семьи – в размере до 30 000 рублей;

к) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если близкий родственник студента (мать, отец, опекун, брат, сестра) является пенсионером или инвалидом – в размере до 30 000 рублей;

л) в связи с необходимостью проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни или смерти близких родственников) – в размере до 20 000 рублей;

м) в связи с возникновением дополнительных расходов, связанных с беременностью – в размере до 30 000 рублей;

н) в связи с проживанием в студенческих общежитиях иных организаций (аренде квартиры) – в размере до 30 000 рублей;

о) в связи с необходимостью у студента закупки средств индивидуальной защиты – в размере до 10 000 рублей.

5.4. Материальная поддержка может быть оказана не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события.

5.5. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки, студент предоставляет до 30 числа соответствующего месяца в Учебную часть НИТИ заявление об оказании материальной поддержки (Приложение 13) и следующие документы:

5.5.1. в связи с отнесением к категориям, указанным в п.5.2 настоящего Положения – копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия документа, подтверждающего отнесение студента к одной из категорий, указанных в п.5.2.

5.5.2. в связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат,

сестра, опекун):

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих родство с умершим членом семьи, копия свидетельства о смерти близкого родственника;

5.5.3 в связи с рождением ребенка:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия свидетельства о рождении ребенка, справка по форме 2-НДФЛ супруга (супруги) за период с момента рождения ребенка до даты обращения за материальной поддержкой;

5.5.4 в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия акта, справки или иного аналогичного документа о происшествии (копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества) или иные документы, подтверждающие наступление чрезвычайных обстоятельств;

5.5.5 в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) студента:

— копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих родство студента с членом семьи, которому необходимо дорогостоящее лечение, выписку из истории болезни соответствующего члена семьи и обоснование необходимости оплаты медицинских услуг (включая услуги по нахождению в стационаре), чеки на оплату лекарств и медицинских услуг (при наличии указанных документов);

5.5.6 в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения студента:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, выписку из своей истории болезни и обоснование необходимости оплаты медицинских услуг (включая услуги по нахождению в стационаре), чеки на оплату лекарств и медицинских услуг (при наличии указанных документов);

5.5.7 в связи с резким ухудшением материального положения в семье (потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) инвалидом и т.п.)

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия трудовой книжки

одного из родителей с записью об увольнении или заключение соответствующей экспертной комиссии лечебного учреждения о степени утраты трудоспособности (документ, удостоверяющий установление инвалидности) и др.;

5.5.8 в связи с возникновением дополнительных расходов, если студент является членом семьи, которой назначена государственная социальная помощь:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия справки о назначении государственной социальной помощи одному из членов семьи, копии документов, подтверждающих родство с членом семьи, которому назначена социальная помощь;

5.5.9 в связи с возникновением дополнительных расходов, если студент является членом неполной семьи (проживает с одним родителем, не состоящем в браке):

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия свидетельства о рождении студента, копия свидетельства о разводе родителей (копия свидетельства о смерти второго родителя), копия паспорта родителя, с которым проживает студент (2-5 стр., 14-15 стр.);

5.5.10 в связи с возникновением дополнительных расходов, если студент является членом многодетной семьи:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия удостоверения многодетной семьи (справки), копия справки о размере доходов семьи;

5.5.11 в связи с возникновением дополнительных расходов, если близкий родственник студента является пенсионером или инвалидом:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих родство студента с членом семьи, который является инвалидом или пенсионером, копия справки об инвалидности близкого родственника (копия пенсионного удостоверения);

5.5.12 в связи с необходимостью проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни или смерти близких родственников)

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих экстренную ситуацию, копии проездных билетов (посадочных талонов);

5.5.13 в связи с возникновением дополнительных расходов, связанных с беременностью:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, справка о беременности, копии чеков, подтверждающих расходы, связанные с беременностью;

5.5.14 в связи с проживанием в студенческих общежитиях иных организаций:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия договора найма в общежитии, копии чеков об оплате проживания в общежитии;

5.5.15 в связи с необходимостью у студента закупки средств индивидуальной защиты:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, чеки на оплату средств индивидуальной защиты.

5.6. Все заявления студентов об оказании материальной поддержки визируются у проректора по УМР.

5.7. Решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам, о ее размере принимается Ученым советом НИТИ по представлению проректора по УМР и утверждается приказом НИТИ.

5.8. В исключительных случаях стипендиальная комиссия НИТИ вправе принимать решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам в другие сроки, по другим основаниям, а также о выплате указанной в п. 5.2.-5.3. настоящего Положения материальной поддержки в других размерах.

5.9. Нахождение студента академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для отказа в оказании материальной поддержки.

6. Социальные пособия

6.1. Право на пособие по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и/или на местах в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Выплата пособия осуществляется на основании личного заявления студентки (Приложение 12) и справки, выданной медицинским учреждением за счет средств, направляемых на выплату стипендий в виде пособия по беременности и родам:

6.1.1. женщинам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, пособие назначается в размере получаемой стипендии;

6.1.2. если женщине стипендия не назначалась, то пособие устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии, утвержденному приказом НИТИ;

6.1.3. женщинам обучающимся на местах в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, пособие устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии, утвержденному приказом НИТИ.

6.2. Пособие, указанное в п. 6.1 Положения, выплачивается по заявлению женщины и на основании представления документов, указанных в п. 6.1 Положения.

6.3. Заявления о назначении пособия по беременности и родам, а также подтверждающие документы предоставляются в отдел по социальным вопросам студентов Управления по работе со студентами.

7. Стипендиальная комиссия НИТИ

7.1. Стипендиальная комиссия НИТИ создается приказом ректора НИТИ в целях упорядочения деятельности по назначению стипендий и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся НИТИ.

7.2. Состав стипендиальной комиссии НИТИ утверждается приказом ректора НИТИ.

7.3. Документационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии НИТИ осуществляет учебная часть НИТИ.

7.4. Стипендиальная комиссия НИТИ:

- проверяет документы студентов на повышенную стипендию, переданные стипендиальной комиссией факультета (института, отделения, учебно-научного центра), на предмет соблюдения требований настоящего Положения;
- формирует рейтинговый список студентов в соответствии с присвоенными им баллами по направлениям деятельности на основе представленных документов для назначения повышенной стипендии;
- определяет количество стипендий по каждому виду деятельности, учитывая количество поданных анкет для назначения повышенной стипендии;
- определяет список студентов для назначения им повышенной стипендии,

оформляет свое решение протоколом, который является основанием для издания приказа НИТИ;

- разрабатывает рекомендации о размерах повышенной стипендии и представляет их на утверждение ученого совета НИТИ;
- разрабатывает рекомендации о размерах повышенной государственной социальной стипендии и представляет их на утверждение Ученого совета НИТИ;
- принимает решения об оказании материальной поддержки студентам НИТИ;
- разрешает споры, связанные с назначением повышенных и именных стипендий, а также с оказанием материальной поддержки;
- решает вопросы назначения материальной поддержки остро нуждающимся студентам;
- принимает решения по иным вопросам в соответствии с настоящим Положением.
-

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с 27 августа 2021 года.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со Студенческим советом НИТИ и утверждаются на заседании Ученого совета НИТИ.

9.3. С момента введения в действие настоящего Положения иные локальные нормативные акты НИТИ, регулирующие систему стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов являются утратившими силу.

9.4. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе бухгалтерского учета, экономики и финансов.

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в негосударственном образовательном учреждении высшего образования «ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. П.М. ЕРШОВА» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Института театрального искусства им. П.М. Ершова (далее - НИТИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 7 августа 2000 года № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 12 апреля 1993 года № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 14 февраля 2010 года № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06 апреля 1995 г. № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;
- постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 года № 1390 «О

формировании стипендиального фонда»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– письмом федерального агентства научных организаций от 20 мая 2016 года №007-18.1-14/АМ-1707 «О направлении письма Минобрнауки России от 27.04.2016 г. № АК-883/05 “О порядке выплаты стипендий”»;

– постановлением Правительства Москвы от 8 июля 2003 года № 534-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты именных стипендий Правительства Москвы студентам государственных и частных образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и расположенных на территории города Москвы»;

– Уставом НИТИ и локальными нормативными актами НИТИ в сфере стипендиального обеспечения;

– иными нормативными правовыми актами.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в НИТИ в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими образовательных программ.

1.4. В НИТИ установлены следующие виды стипендий и формы оказания материальной поддержки обучающимся:

1.4.1. государственная академическая стипендия;

1.4.2. государственная социальная стипендия;

1.4.3. государственная социальная стипендия нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» (далее – государственная социальная стипендия в повышенном размере);

1.4.4. государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия);

1.4.5. именные стипендии;

1.4.6. единовременная материальная поддержка студентов;

1.4.7. полное государственное обеспечение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

1.4.8. денежные компенсации для приобретения питания, одежды, обуви, инвентаря, учебников студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и другим лицам, находящимся на полном государственном обеспечении;

1.4.9. денежные компенсации выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации, для выплаты денежных компенсаций студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за проезд на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно;

1.4.10. ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по следующим уровням высшего образования:

– высшее образование – специалитет.

1.6. Выплаты, указанные в пп. 1.4.1.-1.4.2., пп. 1.4.4.-1.4.10. настоящего Положения назначаются обучающимся по программам специалитета (далее – студентам) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Выплаты, указанные в п. 1.4.8. настоящего Положения назначаются студентам исходя из условий назначения данных стипендий.

2. Порядок формирования стипендиального фонда НИТИ

2.1. Под стипендиальным фондом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - стипендиальный фонд) понимаются средства федерального бюджета, предусматриваемые НИТИ на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется НИТИ с учетом мнения Студенческого Совета НИТИ.

2.3. Среднегодовая численность обучающихся рассчитывается с учетом численности обучающихся на начало расчетного периода, изменений численности обучающихся в течение расчетного периода (12 месяцев) в связи с новым приемом и выпуском обучающихся, а также с прибытием и выбытием отдельных обучающихся до окончания обучения.

2.4. В состав средств стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – средства стипендиального фонда) входят средства федерального бюджета, выделяемые:

- для выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам;
- для выплаты государственных академических стипендий в повышенном размере

студентам, имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в размере 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых НИТИ на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий;

– для выплаты повышенных государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы в размере 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых НИТИ на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам;

2.5. Объем бюджетных средств, направляемых НИТИ на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

2.6. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам НИТИ Минобрнауки России выделяются средства в размере 25 процентов предусматриваемого НИТИ размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

3. Порядок назначения и выплаты стипендий

3.1. Общие положения

3.1.1. Государственная академическая и государственная социальная стипендии студентам, выплачиваются в размерах, утвержденных приказом НИТИ с учетом мнения Студенческого Совета НИТИ на основании решения Ученого совета НИТИ по представлению отдела бухгалтерского учета, экономики и финансов в пределах

средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.1.2. Размеры государственной академической и государственной социальной стипендий студентам в НИТИ не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.1.3. Получение студентом одного вида стипендии не лишает его права на получение других видов стипендии, если иное не установлено правовым нормативным актом об этих стипендиях.

3.1.4. Стипендия, устанавливаемая с учетом показателей успеваемости, назначается на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.5. Приказы о назначении студентам всех видов стипендий и других форм материальной поддержки предоставляются в отдел бухгалтерского учета, экономики и финансов не позднее 16 числа каждого месяца.

3.1.6. Стипендия выплачивается один раз в месяц в период с 25 по 30 число каждого месяца (в декабре выплата осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего года).

3.2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам

3.2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и отсутствует академическая задолженность, даже если впоследствии она была ликвидирована.

3.2.2. Выплата государственной академической стипендии осуществляется на основании приказа НИТИ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник учебного подразделения в установленные настоящим Положением сроки.

3.2.3. Руководитель учебного подразделения несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам учебного подразделения государственной академической стипендии.

3.2.4. Государственная академическая стипендия назначается приказом НИТИ на

период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.5. Размер государственной академической стипендии утверждается приказом НИТИ на основании решения Ученого совета НИТИ по представлению отдела бухгалтерского учета, экономики и финансов в зависимости от успешности освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Государственная академическая стипендия студентам (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства), обучающимся на оценки «отлично», назначается при условии получения студентом только оценок «отлично» за экзамены и дифференцированные зачеты при прохождении промежуточной аттестации.

Государственная академическая стипендия студентам (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства), обучающимся на оценки «хорошо» и «отлично» или «хорошо», назначается при условии получения студентом оценок «хорошо» и «отлично» или «хорошо» за экзамены и дифференцированные зачеты при прохождении промежуточной аттестации (при наличии как минимум одной оценки «хорошо»).

3.2.6. Государственная академическая стипендия назначается студентам с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

В случае продления сроков прохождения промежуточной аттестации студенту по уважительной причине, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока прохождения промежуточной аттестации на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации по результатам предыдущей промежуточной аттестации.

Студентам, прошедшим в установленный срок промежуточную аттестацию, продленную по уважительной причине соответствующим приказом НИТИ, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока продления промежуточной аттестации, в соответствии с п. 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.7. Период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере, установленном приказом НИТИ на основании решения Ученого совета НИТИ по представлению отдела бухгалтерского учета, экономики и финансов.

3.2.8. Студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается с даты перевода на бюджетную форму обучения согласно приказу НИТИ.

3.2.9. Студентам, переведенным в НИТИ из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за датой ликвидации академической разницы, при условии отсутствия удовлетворительных оценок по итогам последней промежуточной аттестации (или первой в НИТИ).

3.2.10. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа НИТИ о предоставлении академического отпуска.

3.2.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, вышедшим из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказов НИТИ о назначении государственной академической

стипендии.

3.2.12. До момента отчисления студента, в том числе в период предоставления каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, студентам выплачивается назначенная государственная академическая стипендия. Выплата государственной академической стипендии в таком случае производится на основании приказа НИТИ о продлении сроков назначения государственной академической стипендии.

3.2.13. Выплата государственной академической стипендии студенту, отчисленному из НИТИ, прекращается с даты отчисления.

3.3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам

3.3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- лица, являющиеся ветеранами боевых действий;
- лица из числа граждан, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– студенты, получившие государственную социальную помощь.

3.3.2. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет оригинал документа установленного образца, подтверждающий принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения, в Учебную часть НИТИ.

При отнесении студента к категории граждан, получивших государственную социальную помощь, оригинал документа, подтверждающий принадлежность к данной категории хранится Учебной части НИТИ.

При отнесении студента ко всем остальным льготным категориям, в Учебной части НИТИ хранится копия документа, подтверждающего принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1., заверенная уполномоченным сотрудником Учебной части НИТИ.

3.3.3. Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты представления документа, подтверждающего его соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения. Дата, вид документа и данные студента удостоверяются уполномоченным должностным лицом Учебной части НИТИ в специальном журнале.

3.3.4. Государственная социальная стипендия назначается по месяц прекращения действия основания её назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается с даты представления документа, подтверждающего его соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения, на один год со дня назначения указанной социальной помощи.

3.3.5. Размер государственной социальной стипендии утверждается приказом НИТИ с учетом мнения Студенческого совета НИТИ и на основании решения Ученого совета НИТИ по представлению отдела бухгалтерского учета, экономики и финансов, но не может быть меньше полуторакратного размера финансового норматива для формирования стипендиального фонда по государственной академической стипендии, установленного Правительством Российской Федерации для этой категории обучающихся с учетом соответствующей индексации.

3.3.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.3.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) студенту государственной социальной стипендии.

3.3.8. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется на основании приказа НИТИ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник Учебной части НИТИ в установленные настоящим Положением сроки.

3.3.9. Проректор по УМР НИТИ несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам государственной социальной стипендии.

3.3.10. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента (с момента отчисления из НИТИ);
- прекращения действия основания ее назначения (с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения).

3.3.11. До момента отчисления студента, в том числе в период предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), студенту выплачивается назначенная государственная социальная стипендия.

Выплата государственной социальной стипендии в таком случае производится на основании приказа НИТИ о продлении сроков назначения государственной социальной стипендии.

3.4. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» (далее – государственная социальная стипендия в повышенном размере)

3.4.1. Нуждающимся студентам первого и второго курсов назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере при наличии оснований, предусмотренных п. 3.5.2.

3.4.2. Основанием для назначения государственной социальной стипендии в

повышенном размере нуждающимся студентам является отнесение студента к категориям, указанным в п. 3.5.3., а также соответствие критериям, указанным в п. 3.5.4.

3.4.3. К категории нуждающихся относятся:

- студенты, получившие государственную социальную помощь;
- студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- студенты из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;
- студенты из числа инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и другие лица, имеющие право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Критерии для назначения государственной социальной стипендии нуждающимся студентам в повышенном размере:

- студент должен обучаться по программе специалитета;
- у студента должны отсутствовать по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академическая задолженность.

3.4.5. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается

по итогам промежуточной аттестации в рамках установленного стипендиального фонда.

3.4.6. Назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере нуждающимся студентам осуществляется приказом НИТИ.

3.4.7. Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере не может быть меньше размера, установленного законодательством Российской Федерации. Решение о размере государственной социальной стипендии в повышенном размере принимается Ученым советом НИТИ с учетом назначаемой студентам государственной академической и государственной социальной стипендий. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда НИТИ.

3.4.8. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего право на получение повышенной стипендии нуждающимся студентам.

3.4.9. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере осуществляется на основании приказа НИТИ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник Учебной части НИТИ в установленные настоящим Положением сроки.

3.4.10. Проректор по УМР несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам государственной социальной стипендии в повышенном размере.

3.4.11. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере производится ежемесячно в дни выдачи стипендии и прекращается в случае:

- отчисления студента (с момента отчисления из НИТИ);
- прекращения действия основания ее назначения (с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения).

3.4.12. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем в котором был

представлен документ, подтверждающий отнесение студента к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.5.3., и его соответствие критериям, указанным в п. 3.5.4.

3.5. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

3.5.1. Повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия) назначается студентам, в том числе из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, не находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.5.2. Повышенная стипендия не назначается за достижения, учтенные при назначении повышенной стипендии ранее, а также за достижения в каком-либо виде деятельности, входящем в учебный план.

3.5.3. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием «а» Приложения 6 настоящего Положения не назначается.

3.5.4. Повышенная стипендия назначается на конкурсной основе студентам, указанным в п. 3.6.1. настоящего Положения, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в соответствии с критериями оценки достижений студента (Приложения 1-5) и подавшим анкеты-характеристики (Приложения 6-10) с подтверждающими их заслуги документами в установленные настоящим Положением сроки.

3.5.5. Повышенная стипендия выплачивается за достижения в одном или нескольких видах деятельности, указанных в п. 3.6.4. настоящего Положения.

3.5.6. Численность студентов НИТИ, получающих повышенную стипендию в соответствии с настоящим Положением, не может составлять более 10 процентов от

общего числа студентов НИТИ, получающих государственную академическую стипендию.

3.5.7. Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов РГГУ, получающих повышенную стипендию.

3.5.8. Решение о размере повышенной стипендии принимается Ученым советом НИТИ по представлению Учебной части НИТИ.

3.5.9. Выдвижение кандидатур на назначение повышенной стипендии производится Учебной частью НИТИ.

3.5.10. Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, представляют в стипендиальную комиссию факультета (института, отделения, учебно-научного центра) до 10 июня и до 15 декабря соответственно следующие документы:

- анкету-характеристику установленного образца (Приложения 6-9);
- копии свидетельств, грамот, дипломов и т.д., подтверждающих достижения в соответствующих видах деятельности;
- список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности, заверенных руководителями структурных подразделений;
- список мероприятий (научно-практических конференций и проч.), в которых участвовал претендент на повышенную стипендию, с подтверждающими документами;
- иные документы, подтверждающие достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности.

Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

3.5.11. Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии за достижения в учебной деятельности, представляют в стипендиальную комиссию факультета (института, отделения, учебно-научного центра) до 1 июля и до 1 февраля соответственно следующие документы:

- анкету-характеристику установленного образца;

- копии свидетельств, грамот, дипломов и т.д., подтверждающих достижения в учебной деятельности;
- иные документы, подтверждающие достижения в учебной деятельности.

Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

3.5.12. Учебная часть НИТИ рассматривает анкеты кандидатов с необходимыми подтверждающими документами, проверяет соответствие информации, указанной в анкете, прилагаемым документам и, по возможности, достоверность данных, указанных в анкете.

3.5.13. При назначении повышенной стипендии учитываются результаты промежуточной аттестации, имеющиеся на дату заседания стипендиальной комиссии НИТИ.

В случае продления сроков промежуточной аттестации студенту позднее 10 июля и 10 февраля соответственно, повышенная стипендия на текущий семестр студенту не назначается.

3.5.14. Выплата повышенной стипендии осуществляется на основании приказа НИТИ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник Учебной части НИТИ в установленные настоящим Положением сроки.

3.5.15. Приказ о назначении студентам повышенной стипендии утверждается ректором (первым проректором) НИТИ на основании решения Учебной части НИТИ до 16 февраля и до 16 июля соответственно.

3.5.16. Проректор по УМР НИТИ несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам повышенной стипендии.

3.6. Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения

3.6.1. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота), осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения (далее – иностранным обучающимся) назначаются и выплачиваются государственные академические

стипендии студентам.

3.6.2. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота), осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения (далее – иностранным обучающимся) первого курса, стипендия назначается с даты зачисления в НИТИ по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.6.3. Государственные академические стипендии иностранным студентам, принятым на обучение в пределах квоты, после прохождения первой промежуточной аттестации выплачиваются в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе в размере, утвержденном приказом ректора НИТИ на основании решения Ученого совета НИТИ по представлению отдела бухгалтерского учета, экономики и финансов.

4. Порядок осуществления социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисляются на полное государственное обеспечение со дня зачисления (восстановления) в НИТИ и до завершения обучения.

Студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за полным государственным обеспечением, и до завершения обучения.

4.2. Для зачисления на полное государственное обеспечение студенты, относящиеся к категориям, указанным в п.4.1., представляют в Учебную часть НИТИ заявление о зачислении на полное государственное обеспечение, а также справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об

обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), подтверждение отнесения студента к категории, указанной в п. 4.1, а также информацию о прекращении выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного.

4.3. Все выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производятся на основании приказа НИТИ о зачислении их на полное государственное обеспечение.

4.4. Проект приказа о зачислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, на полное государственное обеспечение оформляет Учебная часть НИТИ на основании личного заявления студента и представленных подтверждающих документов.

4.5. Помимо государственной социальной стипендии в НИТИ предусмотрены следующие виды выплат детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- компенсация затрат на обеспечение питанием (выплата производится один раз в месяц);
- компенсация затрат на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и другими предметами вещевого довольствия (выплата производится один раз в квартал);
- компенсация затрат на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (единовременно при выпуске);
- выплата единовременного денежного пособия (при выпуске);
- выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (выплата производится один раз в квартал);
- компенсация за оплату проезда на городском общественном транспорте (кроме такси), возмещение оплаты проезда на пригородном общественном транспорте (выплата производится один раз в месяц);
- возмещение оплаты проезда от места учебы до места постоянного жительства на

территории Российской Федерации и обратно (один раз в календарный год) по фактической стоимости билета на транспортное средство общего пользования (самолет – экономический класс, поезд – плацкартный вагон скорого поезда, электропоезд – стандартный вид, автобус – стандартный вид).

4.6. Для возмещения оплаты проезда от места учебы до места постоянного жительства на территории Российской Федерации и обратно студент представляет в Учебную часть НИТИ заявление о возмещении оплаты, а также документы, подтверждающие факт проезда до места постоянного жительства студента и обратно (посадочные талоны, электронные билеты и т.д.).

4.7. Размер денежной компенсации за приобретение продуктов питания, одежды, обуви и мягкого инвентаря определяется НИТИ исходя из цен на продукты питания, комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в год на основе формируемой Федеральной службой государственной статистики официальной статистической информации о средних потребительских ценах на товары по субъектам Российской Федерации, а при отсутствии такой официальной статистической информации – исходя из рыночных цен на основании анализа 3 поставщиков соответствующего товара в городе Москве.

5. Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся студентам

5.1. Материальная поддержка студентов осуществляется в пределах средств стипендиального фонда, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам.

5.2. Материальная поддержка может быть оказана студентам детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, лицам, являющимся ветеранами боевых действий,

лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» – в размере до 30 000 рублей, не чаще, чем два раза в год.

5.3. Единовременная материальная поддержка может быть оказана студенту при наличии соответствующих документов один раз в течение календарного года по следующим основаниям:

- а) в связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) – в размере 40 000 рублей;
- б) в связи с рождением ребенка – в размере 35 000 рублей;
- в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений – в размере до 25 000 рублей;
- г) в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) студента – в размере до 25 000 рублей;
- д) в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения студента – в размере до 30 000 рублей

По данному основанию единовременная материальная поддержка не предоставляется в случае дорогостоящего лечения, представляющего протезирование зубов (включая приобретение/изготовление зубных протезов) либо в осуществлении эстетических пластических операций, не связанных с восстановлением функциональности органов и телесных тканей;

- е) в связи с резким ухудшением материального положения в семье (потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) инвалидом и т.п.) – в размере до 25 000 рублей;
- ж) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент

является членом семьи, которой назначена государственная социальная помощь – в размере до 30 000 рублей;

з) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент является членом неполной семьи (проживает с одним родителем, не состоящем в браке) – в размере до 30 000 рублей;

и) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент является членом многодетной семьи – в размере до 30 000 рублей;

к) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если близкий родственник студента (мать, отец, опекун, брат, сестра) является пенсионером или инвалидом – в размере до 30 000 рублей;

л) в связи с необходимостью проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни или смерти близких родственников) – в размере до 20 000 рублей;

м) в связи с возникновением дополнительных расходов, связанных с беременностью – в размере до 30 000 рублей;

н) в связи с проживанием в студенческих общежитиях иных организаций (аренде квартиры) – в размере до 30 000 рублей;

о) в связи с необходимостью у студента закупки средств индивидуальной защиты – в размере до 10 000 рублей.

5.4. Материальная поддержка может быть оказана не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события.

5.5. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки, студент предоставляет до 30 числа соответствующего месяца в Учебную часть НИТИ заявление об оказании материальной поддержки и следующие документы:

5.5.1. в связи с отнесением к категориям, указанным в п.5.2 настоящего Положения – копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия документа, подтверждающего отнесение студента к одной из категорий, указанных в п.5.2.

5.5.2. в связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун):

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих родство с умершим членом семьи, копия свидетельства о смерти близкого родственника;

5.5.3 в связи с рождением ребенка:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия свидетельства о рождении ребенка, справка по форме 2-НДФЛ супруга (супруги) за период с момента рождения ребенка до даты обращения за материальной поддержкой;

5.5.4 в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия акта, справки или иного аналогичного документа о происшествии (копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества) или иные документы, подтверждающие наступление чрезвычайных обстоятельств;

5.5.5 в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) студента:

— копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих родство студента с членом семьи, которому необходимо дорогостоящее лечение, выписку из истории болезни соответствующего члена семьи и обоснование необходимости оплаты медицинских услуг (включая услуги по нахождению в стационаре), чеки на оплату лекарств и медицинских услуг (при наличии указанных документов);

5.5.6 в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения студента:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, выписку из своей истории болезни и обоснование необходимости оплаты медицинских услуг (включая услуги по нахождению в стационаре), чеки на оплату лекарств и медицинских услуг (при наличии указанных документов);

5.5.7 в связи с резким ухудшением материального положения в семье (потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) инвалидом и т.п.)

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия трудовой книжки одного из родителей с записью об увольнении или заключение соответствующей

экспертной комиссии лечебного учреждения о степени утраты трудоспособности (документ, удостоверяющий установление инвалидности) и др.;

5.5.8 в связи с возникновением дополнительных расходов, если студент является членом семьи, которой назначена государственная социальная помощь:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия справки о назначении государственной социальной помощи одному из членов семьи, копии документов, подтверждающих родство с членом семьи, которому назначена социальная помощь;

5.5.9 в связи с возникновением дополнительных расходов, если студент является членом неполной семьи (проживает с одним родителем, не состоящем в браке):

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия свидетельства о рождении студента, копия свидетельства о разводе родителей (копия свидетельства о смерти второго родителя), копия паспорта родителя, с которым проживает студент (2-5 стр., 14-15 стр.);

5.5.10 в связи с возникновением дополнительных расходов, если студент является членом многодетной семьи:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия удостоверения многодетной семьи (справки), копия справки о размере доходов семьи;

5.5.11 в связи с возникновением дополнительных расходов, если близкий родственник студента является пенсионером или инвалидом:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих родство студента с членом семьи, который является инвалидом или пенсионером, копия справки об инвалидности близкого родственника (копия пенсионного удостоверения);

5.5.12 в связи с необходимостью проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни или смерти близких родственников)

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих экстренную ситуацию, копии проездных билетов (посадочных талонов);

5.5.13 в связи с возникновением дополнительных расходов, связанных с беременностью:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, справка о беременности,

копии чеков, подтверждающих расходы, связанные с беременностью;

5.5.14 в связи с проживанием в студенческих общежитиях иных организаций:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия договора найма в общежитии, копии чеков об оплате проживания в общежитии;

5.5.15 в связи с необходимостью у студента закупки средств индивидуальной защиты:

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, чеки на оплату средств индивидуальной защиты.

5.6. Все заявления студентов об оказании материальной поддержки визируются у проректора по УМР.

5.7. Решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам, о ее размере принимается Ученым советом НИТИ по представлению проректора по УМР и утверждается приказом НИТИ.

5.8. В исключительных случаях стипендиальная комиссия НИТИ вправе принимать решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам в другие сроки, по другим основаниям, а также о выплате указанной в п. 5.2.-5.3. настоящего Положения материальной поддержки в других размерах.

5.9. Нахождение студента академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для отказа в оказании материальной поддержки.

6. Социальные пособия

6.1. Право на пособие по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и/или на местах в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Выплата пособия осуществляется на основании личного заявления студентки и справки, выданной медицинским учреждением за счет средств, направляемых на выплату стипендий в виде пособия по беременности и родам:

6.1.1. женщинам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, пособие назначается в размере получаемой стипендии;

6.1.2. если женщине стипендия не назначалась, то пособие устанавливается

равным минимальному размеру государственной академической стипендии, утвержденному приказом НИТИ;

6.1.3. женщинам обучающимся на местах в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, пособие устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии, утвержденному приказом НИТИ.

6.2. Пособие, указанное в п. 6.1 Положения, выплачивается по заявлению женщины и на основании представления документов, указанных в п. 6.1 Положения.

6.3. Заявления о назначении пособия по беременности и родам, а также подтверждающие документы предоставляются в отдел по социальным вопросам студентов Управления по работе со студентами.

7. Стипендиальная комиссия НИТИ

7.1. Стипендиальная комиссия НИТИ создается приказом ректора НИТИ в целях упорядочения деятельности по назначению стипендий и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся НИТИ.

7.2. Состав стипендиальной комиссии НИТИ утверждается приказом ректора НИТИ.

7.3. Документационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии НИТИ осуществляет учебная часть НИТИ.

7.4. Стипендиальная комиссия НИТИ:

- проверяет документы студентов на повышенную стипендию, переданные стипендиальной комиссией факультета (института, отделения, учебно-научного центра), на предмет соблюдения требований настоящего Положения;
- формирует рейтинговый список студентов в соответствии с присвоенными им баллами по направлениям деятельности на основе представленных документов для назначения повышенной стипендии;
- определяет количество стипендий по каждому виду деятельности, учитывая количество поданных анкет для назначения повышенной стипендии;
- определяет список студентов для назначения им повышенной стипендии, оформляет свое решение протоколом, который является основанием для издания

приказа НИТИ;

- разрабатывает рекомендации о размерах повышенной стипендии и представляет их на утверждение ученого совета НИТИ;
- разрабатывает рекомендации о размерах повышенной государственной социальной стипендии и представляет их на утверждение Ученого совета НИТИ;
- принимает решения об оказании материальной поддержки студентам НИТИ;
- разрешает споры, связанные с назначением повышенных и именных стипендий, а также с оказанием материальной поддержки;
- решает вопросы назначения материальной поддержки остро нуждающимся студентам;
- принимает решения по иным вопросам в соответствии с настоящим Положением.
-

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с 27 августа 2021 года.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со Студенческим советом НИТИ и утверждаются на заседании Ученого совета НИТИ.

9.3. С момента введения в действие настоящего Положения иные локальные нормативные акты НИТИ, регулирующие систему стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов являются утратившими силу.

9.4. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе бухгалтерского учета, экономики и финансов.