

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА
ИМ. П.М. ЕРШОВА**

ПРИНЯТО

Ученым советом НИТИ
Протокол №01 от 28.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НИТИ
от 28.01.2021 г. №18

Ректор  В.Е. Дащинский

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

г. Москва
2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка Негосударственного образовательного учреждения «ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА им. П.М. ЕРШОВА» (далее — Институт) разработаны в новой редакции, учитывающей положения Конституции РФ, действующего трудового законодательства, Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Института в целях отраслевых примерных регламентаций порядка деятельности, поведения, взаимодействия и взаимоотношения сотрудников, преподавателей и студентов (слушателей) Института с администрацией, как в процессе труда, обучения, так и во внерабочее (внеучебное) время применительно к условиям работы Института и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее — Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором с учетом мнения преподавателей, сотрудников и студентов Института. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.3. Работодателем, в соответствии с настоящими Правилами, выступает Институт в лице ректора и иных руководителей, уполномоченных представлять Институт в соответствии с уставом Института, положениями о структурных подразделениях, иными локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями ректора.

1.4. В число сотрудников (работников) Института, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в Институте по трудовому договору и занимающие должности административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами Института либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Института, включая обособленные учебные подразделения (филиалы и т. п.), при их наличии. Они общеобязательны для всех работников и студентов с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.6. Положения Правил, ухудшающие положение работников и студентов в сравнении с действующим законодательством, Уставом Института, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями Института в пределах предоставленных им прав, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, — с учетом мнения выборных общественных органов преподавателей и сотрудников и (или) студентов либо по согласованию с ними.

II. Управление Институтом

2.1. Руководство и управление Институтом осуществляет ректор, ректорат, Ученый совет в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Минобрнауки России и Уставом Института.

Ректорат Института осуществляет общее руководство учебным заведением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся. Права и полномочия ректората, определяются «Положением о ректорате». Ученый совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно- методическую деятельность в Институте. Права и полномочия Ученого совета определяются «Положением об ученом совете».

2.2. Ректор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Институтom. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и студентов. Ректор осуществляет управление Институтom как сам непосредственно, так и через администрацию, структурные подразделения и педагогических работников Института.

В состав администрации Института помимо ректора входят проректор по общим вопросам (первый проректор), проректор по учебно-методической работе, руководители структурными подразделениями, начальник отдела кадров и главный бухгалтер. Ректор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Института. Ректор Института назначается и увольняется учредителями Института в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Проректорам прямо подчинены весь персонал Института и обучающиеся (студенты и слушатели). Структура подчиненности работников Института определена в должностных инструкциях.

2.4. Приказы, распоряжения, указания администрации Института обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися. Приказы, распоряжения и указания противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам Минобрнауки России, Уставу Института, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

III. Порядок приема и увольнения работников

3.1. Прием на работу и увольнение работников Института осуществляет ректор Института в соответствии с законодательством о труде при наличии вакансий согласно штатному расписанию.

Прием педагогических работников в штат Института осуществляется по конкурсу.

3.2. Работники Института реализуют право на труд путем обязательного заключения письменного трудового договора. Кроме того, между сторонами трудового договора должно быть заключено соглашение (ст.7б ТК РФ), где определялись бы условия, в соответствии с которыми будет производиться прекращение трудового договора.

В соответствии со ст. 15 ТК РФ трудовые отношения основаны на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника Правилам внутреннего трудового распорядка, при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных законодательством, соглашениями, трудовым договором.

3.3. Работник Института, заключивший трудовой договор, обязан приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу, если иное не обусловлено соглашением сторон: дату начала работы в трудовом договоре визирует только ректор

Института. Если работник не приступил к работе в срок, предусмотренный законом или соглашением сторон в течение одной календарной недели без уважительных причин, заключенный с ним трудовой договор аннулируется. Аннулирование договора оформляется приказом работодателя.

3.4. Условия, определенные сторонами трудового договора при его заключении, являются обязательными как для работника, так и для работодателя. Изменение трудового договора в целом неизбежно влечет изменение его условий.

3.5. По общему правилу лицо, поступающее на работу в Институт, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающим гражданство Российской Федерации;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства либо почасовой оплаты;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки, а также резюме о своей профессиональной деятельности;
- справку об отсутствии (наличии) судимости.

Прием на работу без предъявления вышеуказанных документов или документов, их заменяющих, не допускается.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, кроме предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными Федеральными законами, Указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и /или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при его отсутствии у лица поступающего на работу) оформляются Институтом.

В случаях, установленных Трудовым Кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Институту сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен её. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа лица поступающего на работу, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным Федеральным законом на сотрудника / преподавателя ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Прием на работу оформляется приказом ректора на основании трудового договора, который объявляется работнику под расписку. В приказе указывается наименование должности (работы) в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, должностей служащих, штатным расписанием и условия оплаты труда в соответствии с действующими тарифными правилами, локальными положениями, трудовым договором.

3.7. Институт вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст. 57, 58, 59 ТК РФ. Срочный трудовой

договор расторгается по истечении срока его действия, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения (ч.1 ст.77 ТК РФ). Заключение срочного трудового договора возможно по инициативе работодателя либо работника, но это не является обязанностью работодателя, а только его правом.

3.8. К педагогической деятельности в Институте, реализующего программы высшего образования, допускаются лица, имеющие высшее образование, а также отвечающие иным требованиям по профилю и уровню образования (наличие стажа профессиональной деятельности и др.), состоянию здоровья в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении высшего образования, утвержденным Правительством РФ и иным федеральным законодательством об образовании.

3.9. На преподавательские должности Института не могут быть приняты лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в части третьей статьи 331 Трудового Кодекса РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ и абзаце третьем ст. 3.9. настоящих Правил, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.10. Работникам Института разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Специальные правила работы по совместительству педагогических работников учреждений высшего образования определяются федеральным законодательством.

3.11. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ (ст. 6, 77, 81, 83 и др. ТК РФ). Общие основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым кодексом РФ:

- по взаимному волеизъявлению сторон;
- по инициативе одной из сторон: работника или работодателя.

3.12. Увольнение работников из числа преподавательского состава Института по инициативе работодателя в связи с оптимизацией и/или сокращением штата, или численности допускается после окончания учебного года. Работники Института, в том числе и занимающие должности преподавательского состава, вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию.

3.13. Прекращение трудового договора оформляется приказом ректора. В день увольнения уполномоченные сотрудники отдела кадров обязаны выдать уволенному работнику его трудовую книжку с внесением в нее записи об основании увольнения. Днем увольнения считается последний день работы. Задержка трудовой книжки работника при увольнении не допускается.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Институте осуществляется в целях удовлетворения потребностей в высшем образовании, профессиональной переподготовке, в повышении уровня квалификации и образования путем реализации образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, повышения квалификации, а также дополнительного образования.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

Рабочие учебные планы разрабатываются в соответствии с государственными требованиями к содержанию и уровню подготовки специалистов, рассматриваются Ученым советом и утверждаются ректором Института.

Календарный учебный график утверждается ректором, распорядок дня и расписания занятий утверждаются проректором по учебно-методической работе.

Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Института после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Прием граждан для обучения в Институт производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Институт, разработанными на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №1147 от 14.10.2015 г.

4.3. Прием студентов в порядке перевода из других учебных заведений осуществляется при наличии вакантных мест и при условии соответствия содержания предыдущего обучения требованиям ФГОС ВО по соответствующей специальности.

Прием студентов сторонних вузов, в порядке перевода, желающих продолжить обучение в Институте, допускается при выполнении ими нормативных требований по ФГОС ВО.

4.4. Администрация Института при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Института и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Институте, права и обязанности обучающегося и его родителей (или его законных представителей).

4.5. Обучение в Институте производится в учебных группах (курсах) по специальностям в строгом соответствии с ФГОС ВО по очной и заочной формам. Возможно обучение по индивидуальным планам в форме ускоренного обучения.

4.6. Для руководства каждого учебного курса приказом ректора Института назначаются руководитель либо художественный руководитель (мастер) курса. Обучение лиц поступивших на актерскую и режиссерскую профессии по очной и заочной форме, проходит как раздельно, так и могут проходить совместно.

4.7. Исходя из специфики актерской профессии, с целью оснащения будущих артистов специфическими профессиональными компетенциями — умение работать на камеру, адекватно реагировать на кино-видео съемку, не бояться публики и т. п., учебные занятия в Институте проводятся с использованием аудио-, кино- видео аппаратуры.

Порядок освоения профессиональных и общеобразовательных программ специализаций «Артист драматического театра и кино» и «Режиссура драмы» с использованием кино-видео аппаратуры устанавливается Ученым советом Института и является обязательным для студентов и преподавателей Института. Данные аудио и видео записи являются собственностью Института, используются сотрудниками Института как отчетно-учебный материал и не подлежат передаче иным лицам.

Уклонение студента от проводимых учебных занятий при наличии видеокamеры, расценивается как профессиональная непригодность студента. В таких случаях студент пишет объяснительную с указанием причины отказа, на заседании кафедры мастерства актера и режиссуры театра в присутствии администрации, преподавателей и художественного руководителя курса разбирается поведение студента, выносится решение.

4.8. Для обучающихся по очной форме в бюджетных и внебюджетных учебных группах (курсах) учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

4.9. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их компетенций, знаний и умений требованиям ФГОС ВО по специальности.

4.10. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из Института, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации» и «Положением об итоговой государственной аттестации».

Перевод студентов, обучающихся по договорам с компенсацией затрат, на бюджетное финансирование осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России, иными федеральными законами и документами Института.

4.11. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебного курса, художественного руководителя курса, заведующего кафедрой, декана, администрацию Института.

V. Основные права и обязанности работников и студентов

5.1. Каждый работник Института имеет право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

Все работники Института обязаны добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается Ученым советом Института дифференцировано, в зависимости от занимаемой должности, с учетом времени на методическую разработку курсов лекций, учебно-методической документации, заданий, программ, планов, и не должна превышать 900 часов в учебном году в т. ч. основная — 720 часов и при наличии вакансии — дополнительная до 300 часов, только на текущий учебный год.

Максимально допустимая педагогическая нагрузка преподавателя не может превышать 1440 часов в год.

Преподаватели имеют и другие права, предусмотренные трудовым договором, Уставом Института и законодательством РФ об образовании и труде.

5.3. Преподавательский состав и другие работники Института обязаны знать и выполнять устав Института и настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и практико-ориентированного процессов обучения, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности, руководить научно-исследовательской и художественно-экспериментальной работой студентов, повышать профессиональный уровень своей профессиональной деятельности, гарантирующий выполнение полностью и в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки программ, преподаваемых им учебных дисциплин, модулей, курсов, профессий, в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.4. Все работники Института обязаны своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации, соблюдать настоящие Правила, Устав и иные локальные нормативные акты Института, соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка студентами и подчиненными.

5.5. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института, включая общие правомочия работников и правила организации их труда, определяются законодательством РФ о труде, Уставом Института, настоящими Правилами, должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке на основе общих тарифно-квалификационных требований, и трудовым договором.

5.6. Каждый работник Института несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, в том числе:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий своего трудового договора, требований должностной инструкции;

- за материальный ущерб, нанесенный учебному заведению по вине данного работника;
- за нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей;
- за иное нарушение, предусмотренное законодательством РФ.

5.7. Педагогические работники дополнительно несут ответственность:

- за качество профессиональной подготовки студентов и выпускников Института в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, модулей, профессий, учебных курсов или их разделов; неполный объем реализации им образовательных и (или) рабочих учебных программ, предусмотренный учебным планом, графиком образовательного процесса, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- за недобросовестное отношение к ведению учебной документации, в том числе учебных журналов, индивидуальных планов работы, непредставление или недостоверное представление информации вышестоящим руководителям о состоянии учебы и посещаемости студентов;
- за жизнь и здоровье обучаемых во время и вследствие проводимых им занятий и мероприятий;
- за непринятие им мер по предупреждению (по пресечению) нарушений студентами в учебное время законов РФ, норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

5.8. Руководящие работники Института, сверх указанного выше, несут ответственность:

- за необеспечение надлежащего выполнения своими подчиненными их служебных функций;
- за необеспечение исключения возможных нарушений или упущений с их стороны.

Руководящие работники и должностные лица Института несут также юридическую и (или) материальную ответственность, установленную законодательством за искажение государственной отчетности.

5.9. Обучающиеся в Институте (студенты, слушатели) имеют право:

- получать образование в соответствии с ФГОС ВО по очной и заочной формам обучения, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС ВО. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим и (или) юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном его Уставом;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления;
- пользоваться услугами учебных, медицинских и других подразделений Института в порядке, установленном Уставом;
- принимать участие в конкурсах научно-исследовательских работ, конференциях, фестивалях;

- получать от Института информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

5.10. Обучение граждан по индивидуальным учебным планам, в пределах ФГОС ВО, и формы участия студентов в управлении регламентируются Уставом Института и соответствующими положениями.

5.11. Обучающиеся в Институте по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право, на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст. 173–176 ТК РФ).

5.12. Студенты Института, обучающиеся по очной форме обучения, имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

5.13. Студенты Института обязаны:

- выполнять требования Устава Института и соблюдать настоящие Правила, уважать честь и достоинство других студентов и работников Института;
- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- строго соблюдать учебную и производственную дисциплину, бережно относиться к результатам труда других людей;
- соблюдать расписание занятий (факультативов, спецкурсов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины (избегая возникновения форс-мажорных ситуаций), являться в аудиторию до начала занятий;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами, своевременно ликвидировать академические задолженности (избегая их появления и накопления);
- обеспечивать сохранность помещений, оборудования, инвентаря, соблюдать порядок и чистоту в аудиториях, раздевалках, туалетах, во дворе и прилегающей к Институту территории;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию, занимать активную жизненную позицию;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Института. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с нормами действующего законодательства;
- без пререканий выполнять законные распоряжения преподавателей и администрации;
- принимать участие в коллективных творческих делах курса, отделения и Института;

- добросовестно исполнять обязанности дежурного по аудитории, Институту, общежитию;
- принимать активное участие в подготовке спектаклей, концертов иных выступлений;
- корректно вести себя с преподавателями и студентами во время занятий и после них;
- активно участвовать в общественно-полезном труде, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях и других помещениях Института, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- строго соблюдать правила проживания в общежитиях.

5.14. Студентам категорически запрещается:

- приносить в Институт, передавать, продавать и (или) использовать оружие (холодное, огнестрельное или газовое), спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать неразрешенные электроприборы и иные устройства;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам, возгораниям или отравлениям;
- совершать любые действия, влекущие за собой, опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- приносить в Институт на хранение любые вещи, иные предметы неразрешенные администрацией Института;
- употреблять грубые выражения или совершать любые оскорбительные действия по отношению к другим студентам и ко всем работникам Института;
- любые действия унижающие честь и достоинства других студентов;
- любые действия, приводящие к срыву учебных занятий или препятствующих их нормальному проведению;
- создавать и (или) участвовать в различных незаконных группировках (тусовках), в т.ч. по национальному признаку, и, ведущих к срыву учебного процесса, или используемых для решения своих корыстных целей.

5.15. Нарушение перечисленных выше правил является дисциплинарным поступком и влечет за собой применение дисциплинарных взысканий в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

5.16. При неявке на занятия по уважительным причинам, не позже чем на следующий день, студент (или его родители) ставит об этом в известность учебную часть и, в первый день явки на учебу, представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

5.17. Студенты Института должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Институте, на улице, в общественном месте и в быту.

5.18. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и служебно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Институте распорядком.

VI. Основные права и обязанности Института

6.1. Институт, являясь учреждением-работодателем, в соответствии с общими нормами трудового законодательства обладает нижеперечисленными основными правами и исполняет обязанности.

6.2. Институт в лице ректора и иных органов управления, должностных лиц вправе:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, настоящими Правилами, иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Института;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты.

6.3. Институт в лице его органов управления обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и студентами всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при наличии), соглашениями и трудовыми договорами.

6.4. Помимо указанных выше полномочий Институт, как образовательное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- создавать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности студента, всестороннего раскрытия его способностей;
- обеспечить образовательный процесс в объеме высшего образования в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС ВО по основным учебным дисциплинам, модулям, учесть особенности и направления подготовки специалистов в учебных подразделениях Института;
- утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками Института;
- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований работодателей, достижений науки, техники и культуры;
- организовать изучение и внедрение передовых инновационных методов обучения;

- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего и учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины.

VII. Рабочее время и учебное время, порядок его использования, время отдыха

7.1. В Институте устанавливается шестидневная рабочая неделя. Для отдельных категорий (должностей) инженерно-технического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, не занятых обеспечением текущего учебного процесса, может быть предусмотрена 5-дневная рабочая неделя.

Перечень структурных подразделений, должностей, работ, при выполнении которых применяется 5-дневная рабочая неделя, утверждается ректором с учетом мнения сотрудников Института.

7.2. Для преподавательского состава установлен шестичасовой рабочий день (тридцати шести часовая рабочая неделя). Рабочее время педагогических работников Института учитывается в академических часах (по 45 минут). Распределение рабочего времени преподавателя осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной работы.

В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели должны вести все виды работ, вытекающие из занимаемой должности, индивидуального плана, учебного плана и плана работы Института.

7.3. Контроль за выполнением индивидуальных планов учебно-методической и воспитательной работы осуществляется проректором по учебно-методической работе, учебным отделом.

Соблюдение преподавателями обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется руководителем (сотрудниками) соответствующего учебного подразделения (ректором, руководителем структурного подразделения, учебным отделом).

7.4. Администрация Института и сотрудники учебного отдела имеют право осуществлять выборочный текущий контроль за исполнением расписания работниками преподавательского состава.

7.5. Продолжительность рабочего дня для инженерно-технического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала при шестидневной рабочей неделе — 7 часов (в субботу — 5 часов), при пятидневной рабочей неделе — 8 часов.

7.6. Начало работы персонала, обслуживающего учебный процесс — с 9.30. Перерыв для отдыха и питания — с 13.00 до 14.00 часов по скользящему графику.

7.7. Время начала работы преподавателя начинается за 15 минут до начала первого предстоящего занятия. Отдельным группам работников приказом ректора может устанавливаться другое время начала и окончания работы, обеденного перерыва.

7.8. Режим работы заочного отделения устанавливается по индивидуальному графику приказом ректора в соответствии с графиком установочных лекций и экзаменационных сессий (при этом допускается воскресенье считать рабочим днем).

7.9. Режим работы Института в период вступительных испытаний устанавливается отдельным графиком.

7.10. Отдельным работникам Института, относящимся к категориям административно-хозяйственного и административного персонала, может быть установлен ненормированный рабочий день (ст. 101 ТК РФ) и дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня (ст. 119 ТК РФ).

7.11. Во время каникул студентов, а также до начала отпуска и после окончания его в летний период, преподаватели, в соответствии с утвержденными планами, могут привлекаться ректором Института к участию в советах, к работе в приемной комиссии и пр.

7.12. Нагрузка студентов по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС ВО. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

7.13. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от учебного графика, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебно-методической работе, руководителем обособленного учебного подразделения и доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Для проведения занятий в секциях, кружках составляется отдельное расписание.

7.14. Время начала занятий (для студентов) устанавливается с 10 часов. Продолжительность академического часа — 45 минут. Продолжительность академического часа в Институте составляет 45 минут. При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие (пара) продолжительностью 1 час 30 минут, с перерывом в 10 минут между парами. В течение учебного дня — обеденный перерыв продолжительностью не менее 50 минут.

7.15. Вход студентов в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) только с разрешения преподавателя.

7.16. Недопустимо прерывать учебные занятия. Запрещается всем работникам Института входить в аудитории, кабинеты, лаборатории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Запрещаются необоснованные хождения по коридорам во время занятий.

7.17. Преподаватель несет полную ответственность за соблюдение режима учебных занятий.

Действия преподавателя, прекращающего занятия в группе досрочно (до звонка) и отпускающего студентов с занятий — является грубейшим нарушением трудовой дисциплины.

7.18. Для проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах, курс может делиться на группы и подгруппы. Количество и состав академических подгрупп устанавливаются приказом ректора в зависимости от характера лабораторно-практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

7.19. Для обучающихся в договорных (платных) учебных группах (курсах) продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком, но в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности.

7.20. Преподаватель обязан отмечать в журнале как отсутствующих, так и опоздавших студентов. Неисполнение или ненадлежащее использование данного положения, является нарушением исполнительной дисциплины, определенной должностной инструкцией.

7.21. Работникам Института и студентам предоставляются предусмотренные законодательством о труде и об образовании виды отдыха (гл. 17-18 ТК РФ). При этом учитываются особенности регулирования времени отдыха преподавательского состава и других работников, а также нормативные требования, касающиеся продолжительности отдыха студентов в течение учебного (календарного) года.

7.22. Продолжительность отпуска работников Института, занятых в учебном процессе и обеспечивающих организацию учебного процесса и управление им, устанавливается Институту в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации. Все сотрудники Института обязаны использовать положенный трудовой отпуск в текущем финансовом году.

7.23. Каникулы студентов определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре, не менее установленной законом продолжительности.

VIII. Поощрения за успехи в работе и учебе

К работникам Института, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии.

За особые многолетние трудовые заслуги перед обществом и государством работники Института могут быть представлены к государственным или общественным наградам Российской Федерации.

8.1. Меры поощрения, предусмотренные п. 8.1 настоящих Правил, применяются ректором Института с учетом мнения преподавателей и сотрудников Института, оформляются приказом (распоряжением) и доводятся до сведения работника в торжественной обстановке.

8.2. Поощрения, носящие материальный (денежный) характер, применяются при наличии у Института финансовой возможности.

8.3. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории наград, вносятся в трудовую книжку работника (ст. 66 ТК РФ). Поощрительная премия и премии, обусловленные системой оплаты труда, в трудовой книжке не отражаются. Примененные к работнику Института меры поощрения учитываются при предоставлении данному работнику других предусмотренных законом льгот и гарантий.

8.4. Студенты Института поощряются за:

- успехи в учебе;
- активное участие и победу в учебных, творческих конкурсах, соревнованиях;
- общественно-полезную деятельность;

- благородные поступки.

8.5. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для студентов, устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- предоставление льгот при оплате обучения;
- назначение повышенной стипендии;
- присвоение звания победителя конкурса, фестиваля и пр.

Поощрения студентам объявляются приказом ректора по представлению художественного руководителя группы (курса), учебного отдела с учетом мнения студенческого совета и доводятся до сведения студентов группы (курса). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

8.5. Студенты Института, особо отличившиеся в учебе, научной-исследовательской работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кандидатуры студентов, представляемые Институтом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованными Ученым советом Института.

IX. Ответственность за нарушение трудовой и учебной дисциплины

9.1. За совершение дисциплинарного проступка — неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, Институт имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

9.2. Дисциплинарные взыскания к работникам Института применяются ректором и объявляются приказом. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. .

9.3. К работникам Института — нарушителям трудовой дисциплины, включая работников, совершивших профессиональные нарушения или нарушения устава Института, наряду с мерами дисциплинарного взыскания могут быть применены иные меры воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Института.

9.4. За нарушение студентами Института обязанностей, предусмотренных уставом Института, настоящими Правилами, правилами проживания в общежитиях, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами Института, договорами на подготовку специалиста, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание; б) выговор; в) отчисление из Института.

Меры взыскания, предусмотренные в пунктах «а»-«в» ст. 9.4 настоящих Правил, являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям.

Отчисление из Института за нарушение устава Института и настоящих Правил, лишает студента очной формы обучения, права отсрочки от призыва на службу в армию, согласно Закона РФ «Воинской обязанности и военной службе».

Право на отсрочку не появляется также при повторном восстановлении на учебу в Институт (или при восстановлении в другое учебное заведение).

9.5. С целью усиления воспитательного воздействия и для предупреждения нарушения применяются профилактические методы взыскания:

- обсуждение поведения студента на собрании группы (курса);
- сообщение родителям или его законным представителям;
- вызов студента на заседание кафедры или ученого совета;
- вызов родителей на заседание ректора;
- постановка на контроль;
- вызов студента на заседание студенческого совета;
- выселение из общежития (за невыполнение правил проживания).

9.6. Взыскание не может быть применено позднее двух месяцев со дня совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный студент;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность группы студентов за действия члена коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание.

До наложения дисциплинарного взыскания, студенту должна быть предоставлена возможность объяснить свой поступок (в письменной форме).

9.7. При уклонении студента от дачи письменных объяснений составляется акт дисциплинарного проступка или служебное представление (докладная записка). При наличии грубых нарушений дисциплины составление акта обязательно. Акты дисциплинарных проступков (докладные) сдаются в администрацию (копии в личное дело) и применяются для подготовки материалов на отчисление. Отказ студента от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению взыскания.

9.8. В случае преднамеренного создания аварийной обстановки в помещениях Института, угрожающей жизни находящихся там студентов, или умышленное повреждение оборудования, мебели, к виновному применяется взыскание вплоть до немедленного исключения из Института.

9.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по освоению программ высшего профессионального образования, в т.ч. неуважительные пропуски занятий и академические задолженности являются грубыми нарушениями.

9.10. Основанием для отчисления из Института по результатам промежуточной аттестации является:

- наличие академической неуспеваемости (по результатам сессии) по трем и более дисциплинам;
- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки (за предыдущие курсы);
- нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- наличие пропусков занятий без уважительной причины на фоне текущей неуспеваемости по пяти и более дисциплинам.

9.11. Студент также может быть отчислен из Института по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение, за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Института.

Не допускается дисциплинарное отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам.

9.12. Решение об исключении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается ученым советом Института с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

9.13. При отчислении из Института студента, обучающегося по договорам с компенсацией затрат, с ним (или плательщиком услуг по договору) производится расчет затрат за фактические услуги согласно «Методики взаиморасчетов при расторжении договора».

9.14. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Института или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством, уставом Института и настоящими Правилами.

9.15. Восстановление лиц, отчисленных из Института за грубейшие нарушения устава Института и (или) Правил внутреннего трудового распорядка в текущем учебном году не допускается.

9.16. Не допускается перевод с очной формы обучения на заочную лиц, отчисленных из Института за грубейшие нарушения устава Института и настоящих Правил.

9.17. Прием в Институт (в порядке перевода из другого учебного заведения) лиц, имеющих аналогичные нарушения и мотивы отчисления, не допускается.

Х. Права и ответственность родителей (законных представителей)

10.1. Родители студента (или его законные представители) несут полную ответственность, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и другими законами, за поведение и отношение своих детей к обучению в образовательном учреждении.

10.2. Родители обязаны контролировать посещаемость и успеваемость своего студента, не допуская его прогулов или немотивированного нахождения дома в период занятий в Институте. Родителям необходимо знать, что государство не может дважды финансировать за счет бюджета одни и те же услуги.

10.3. Своевременно и оперативно реагировать на вызов в Институт со стороны администрации или художественного руководителя группы (курса). Неявка родителей не освобождает их от ответственности, а студента от наказания.

10.4. Родители имеют право посещать Институт и встречаться с администрацией Института, знакомиться с материально-технической базой, учебной документацией, присутствовать на творческих показах студентов, участвовать в обсуждении.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка рассмотрены и приняты общим собранием трудового коллектива работников и преподавателей Негосударственного образовательного учреждения «ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА им. П. М. ЕРШОВА» с участием представителей студентов и общественных организаций.